

國際事務處

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
境外學生事務組	招收各類外籍生及輔導轉介相關業務	1. 僑外生申請入學及新生訓練相關事務之執行與辦理	擬辦	審核	核定		
		2. 外籍生簽證、居留證及工作證業務	擬辦	審核	核定		
		3. 外籍生註冊	擬辦	審核	核定		
		4. 外籍生校內外獎助學金相關業務	擬辦	審核	核定		
		5. 外籍生各類輔導轉介之協助	擬辦	審核	核定		
		6. 外籍生特色活動業務統籌與執行	擬辦	審核	核定		
		7. 協助外籍生休學、退學及轉學異動辦理	擬辦	審核	核定		
		8. 陸生來臺相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		9. 協助外籍學生校友相關聯繫事宜	擬辦	審核	核定		
	綜合業務	1. 協助推動校園國際化相關標示	擬辦	審核	核定		
	2. 辦理國際交流相關事宜	擬辦	審核	審核	核定		
學術交流組	國際學術交流	1. 國際學術交流與合作(大陸及港澳地區除外)	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 國際外賓接待與參訪行程安排	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 國際學術機構締結合作交流協約	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 國際雙聯學位合作	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 國際生招生事務	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 教育部高等教育深耕計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		7. 教育部 TEEP 系列計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		8. 教育部培英專案計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		9. 教育部東南亞語言及產業(學分)學程計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		10. 其他主管臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		
國際文教行政組	海外研習/實習業務	1. 辦理本校學生薦送出國研修/實習相關公文及計畫案辦理	擬辦	審核	審核	核定	
	綜合業務	1. 國科會國際合作類型計畫相關公文及計畫案辦理	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		2. 教育部海外招生活動等相關公文及計畫案之辦理	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 國內國際交流活動等相關公文及計畫案之辦理	擬辦	審核	核定		
		4. 主管臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		