

## 佐 證 資 料

1. 佐證資料-總務處
2. 佐證資料-電算中心
3. 佐證資料-人事室

# 佐 證 資 料

## 1. 佐證資料-總務處

# 國立虎尾科技大學 無形資產增加單

(第一聯)

頁次：第001頁  
 請購單號碼：T113A100011-1  
 使用單位：A101綜合教務組  
 製表日期：中華民國 113年02月15日  
 增加單單號：  
 A8113021500001

會計科目	170102-1006		
保管組經費代碼	101		
金額	4107130		
財產及預算別	<input type="checkbox"/> AO <input checked="" type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：0222/T200180

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130205	8070101-01 0010891-0010892	教育版SQL Server標準版 2 Core最新授權版	含Windows Server 2022 Standard 16 Core授權版	GA01 購置	套	2	53,565	107,130	[A1_101] \\ [學雜費收入()]	5	AAA0305綜合教 務組	王美雪

總計 2 107,130

以下空白

使用單位	保管組	主計室
經管人 王美雪  單位主管  行政專員 <b>王美雪</b> 教務處綜合教務組組長 <b>施孟鎧</b> 教務處教務長 <b>許旭志</b>	組員 <b>陳香如</b>  總務處保管組代理組長 <b>林進丁</b>	主計室組長 <b>張麗萍</b> 113. 2. 21 主計室主任 <b>謝勝文</b>

說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學

## 無形資產增加單

(第一聯)



會計科目	170102-(002)			
保管組經費代碼	102			
金額	147,000			
財產及預算別	<input type="checkbox"/> A0 <input checked="" type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

頁次：第001頁

請購單號碼：A113000506-1

使用單位：B01機械與電腦輔助工程系(含碩士班)

製表日期：中華民國 113年02月29日


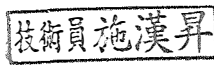


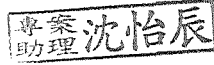

增加單單號：

A8113022900001

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130226	8070101-01 0010893	Ansys Academic Research Mechanical	Itask	GA01 購置	套	1	147,000	147,000	[A1_102] [建教合作計畫]	5	AME0316應用材料研究室	郭晉全 

總計 1 147,000

以下空白

使用單位	保管組	主計室
經管人 施漢昇 單位主管  技術員 施漢昇 	組員 陳香如  總務處保管組代理組長 林進丁 	專案助理 沈怡辰  主計室組長 張麗萍 113. 3. 25 主計室主任 謝勝文(甲) 


說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。

2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學

## 非消耗品增加單

(第一聯)

頁次：第001頁  
 請購單號碼：T113A900022  
 使用單位：A90人事室  
 製表日期：中華民國 113年02月15日  
 增加單單號：  
 A6113020600001






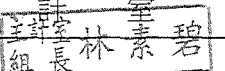
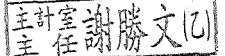
會計科目			
保管組經費代碼			
金額			
財產及預算別	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130206	63140307-01 001693	顯示器	View Sonic VA2732-h	GA01 購置	臺	1	3,480	3,480	[10] [非消耗品基金]	2	AAA0310人事室	丁綵晨

總計 1 3,480


以下空白

使用單位	保管組	主計室
經管人 丁綵晨  單位主管 	 	  113. 2. 21 

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

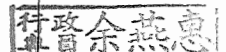
# 國立虎尾科技大學 非消耗品增加單

(第一聯)

頁次：第001頁  
 請購單號碼：T113B260002-1  
 使用單位：B26管理學院  
 製表日期：中華民國 113年02月16日  
 增加單單號：  
 A6113021600001

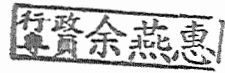

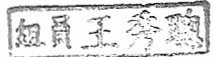

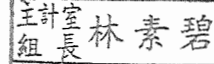

會計科目			
保管組經費代碼			
金額			
財產及預算別	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130201	63011305-02 000046	原廠專用壁掛架	采誠	GA01 購置	個	1	6,300	6,300	[10] [非消校務基金]	2	CMA0604管院辦公室	余燕惠 

總計 1 6,300

以下空白

使用單位	保管組	主計室
經管人 余燕惠   單位主管 	組員王秀鵬   總務處保管組 代理組長林進丁 	主計室 組長林素碧  113. 2. 21  主計室 主任謝勝文(乙) 

說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

113. 2. 29

# 國立虎尾科技大學 非消耗品增加單

(第一聯)

頁次：第001頁

請購單號碼：A113000293-1

使用單位：B21多媒體設計系

製表日期：中華民國 113年03月18日






增加單單號：  
A6113031800001

會計科目			
保管組經費代碼			
金額			
財產及預算別	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130311	65010307-07 000001~000015	互動感應式積木教學組	動控科技	GA01 購置	架	15	8,000	120,000	[50] [非消建教合作]	2	CHB0404教師研究室(十二)	郭良印 
總計						15		120,000				

以下空白

使用單位	保管組	主計室
經管人 呂昭輝 單位主管 	 	 113. 3. 22 

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

113. 3. 28

# 國立虎尾科技大學 非消耗品增加單

(第一聯)

頁次：第001頁

請購單號碼：T113B320030

使用單位：B32電子工程系(含碩士班)


製表日期：中華民國 113年03月05日

增加單單號：





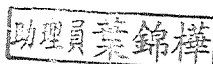
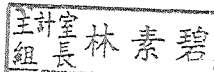
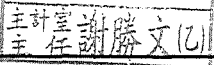
A6113030500002

會計科目			
保管組經費代碼			
金額			
財產及預算別	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130227	63013208-43 000004	三合一電磁波測試器	CZTM190W	GA01 購置	臺	1	4,300	4,300	[10] [非消校務基金]	2	ATC0203電子系 辦公室	王瑞智 
總計						1		4,300				

以下空白

使用單位	保管組	主計室
經管人 王瑞智    單位主管  	  	   113. 3. 05  

說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。



# 國立虎尾科技大學

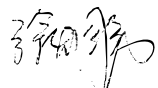
## 非消耗品增加單

(第一聯)

頁次：第001頁  
 請購單號碼：B113000784  
 使用單位：B04動力機械工程系  
 製表日期：中華民國 113年02月29日  
 增加單單號：  
 A6113022900001

會計科目			
保管組經費代碼			
金額			
財產及預算別	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130220	63020314-01 000003	十字型虎鉗	振宇五金	GA01 購置	個	1	6,000	6,000	[40] [非消科技部計]	2	BRA0412生醫機械與輔具設計實驗室	徐炯勛 

總計 1 6,000

以下空白

使用單位

保管組

經管人  
陳宜正

單位主管

組員王香玲

總務處保管組  
代理組長 林進丁

技士陳宜正

動力機械工程系  
代理系主任 何智廷  
工程學院  
院長 何智廷

主計室  
組長  
113. 3. 12  
吳明展

主計室 謝勝文(兩)  
組長 周芳宜  
113. 3. 12

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

113. 3. 25

# 國立虎尾科技大學

## 非消耗品增加單

(第一聯)

頁次：第001頁

請購單號碼：B113000596

使用單位：B19生物科技系(含碩士班)

製表日期：中華民國 113年02月20日

增加單單號：

A6113022000001

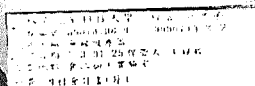
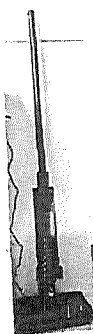
會計科目				
保管組經費代碼				
金額				
財產及預算別	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130125	65010108-01 000079	無線吸塵器	BALMUDA	GA01 購置	具	1	6,990	6,990	[A1_108] [國科會計畫( ]	2	AGRO433食品加工實驗室	王鐘毅 副教授

總計 1 6,990

以下空白



使用單位

保管組

主計室 謝芳蓉  
組長

經管人  
許惠琪

單位主管

行政專員 許惠琪

生物科技系 系主任 林家驊

組員 王秀聰

總務處保管組 代理組長 林進丁

主計室 組員 吳明展  
113. 2. 29

113. 3. -1  
主計室 主任 謝勝文(兩)

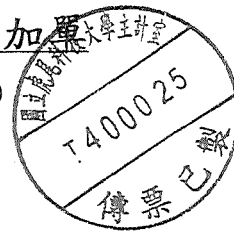
說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。

2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

113. 3. 25

國立虎尾科技大學  
非消耗品增加單

(第一聯)



會計科目			
保管組經費代碼			
金額			
財產及預算別	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

頁次：第002頁  
請購單號碼：T112A200514-1  
使用單位：A201學生輔導諮商中心  
製表日期：中華民國 113年01月02日  
增加單單號：  
A6113010200001

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
									[10] [非消耗品]		功能活動室	
1130102	65010304-02 034253~034265	課輔椅	無	GA01 購置	張	13	3,200	41,600	[10] [非消耗品]	2	ASAO208學生活動中心2樓-原資中心課輔教室	陳依佳 助理員陳依佳
總計						22		118,400				

以下空白

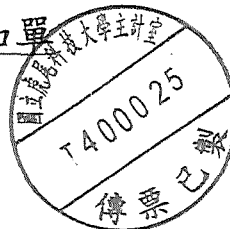
使用單位	保管組	主計室
經管人 蔡佩珊 單位主管 徐炯勛 約用諮商師 蔡佩珊 學生事務處 蘇暉凱 學生事務處 蘇暉凱	組員 陳香如 總務處保管組 林進丁 代理組長 林進丁	主計室 張麗萍 組長 張麗萍 113. 1. 16 主計室 謝勝文(甲) 主任 謝勝文(甲)

說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學

## 非消耗品增加單

(第一聯)



會計科目			
保管組經費代碼			
金額			
財產及預算別	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

頁次：第001頁

請購單號碼：T112A200514-1

使用單位：A201學生輔導諮商中心

製表日期：中華民國 113年01月02日

增加單單號：

A6113010200001

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130102	65010301-01 016429	課輔桌	240*120*74cm	GA01 購置	張	1	8,800	8,800	[10] [非消耗校務基金]	2	ASA0208學生活動中心2樓-原資中心課輔教室	陳依佳 助理員陳依佳
1130102	65010302-11 001883~001884	防焰調光簾	170*185cm	GA01 購置	式	2	8,500	17,000	[10] [非消耗校務基金]	2	ASA0211學生活動中心2樓-原資中心辦公室	陳依佳 助理員陳依佳
1130102	65010302-11 001885~001886	防焰調光簾	170*185cm	GA01 購置	式	2	8,500	17,000	[10] [非消耗校務基金]	2	ASA0208學生活動中心2樓-原資中心課輔教室	陳依佳 助理員陳依佳
1130102	65010302-11 001887~001888	防焰調光簾	170*185cm	GA01 購置	式	2	8,500	17,000	[10] [非消耗校務基金]	2	ASA0205學生活動中心2樓-檔案及個諮室	陳依佳 助理員陳依佳
1130102	65010302-11 001889~001890	防焰調光簾	170*185cm	GA01 購置	式	2	8,500	17,000	[10] [非消耗校務基金]	2	ASA0207學生活動中心2樓-多	陳依佳 助理員陳依佳

使用單位

保管組

主計室

經管人  
蔡佩珊

約用塔商師  
蔡佩珊

單位主管

蔡暉凱

學生事務處  
學生事務長 蔡暉凱

組員 陳香如

總務處保管組  
代理組長 林進丁

專案助理 沈怡辰

主計室  
組長 張麗萍

113. 1. 16

主計室  
主任 謝聯文

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。

2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

113. 1. 25

113. 1. 25

# 國立虎尾科技大學

## 財產增加單

(第一聯)

頁次：第001頁

請購單號碼：T113B050003-1

使用單位：B05電機工程系(含碩士班)

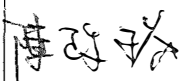
製表日期：中華民國 113年02月15日

增加單單號：

A3113021500002

會計科目	180401-1006		
保管組經費代碼	101		
金額	\$39,999		
財產及預算別	<input type="checkbox"/> AO <input checked="" type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

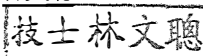
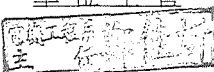


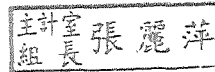
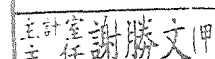
傳票日期及號碼：0222 / T200180

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130131	3100712-02 0000175~0000177	數位浮點晶片控制模組	F28335	GA01 購置	組	3	13,333	39,999	[A1_101]、 [學雜費收入(]	5	BEE0505切換式 電源供應器實 驗室	陳政裕 

總計 3 39,999

以下空白

113. 2. 27


使用單位	保管組	主計室
經管人 林文聰   技士林文聰  單位主管  主任 林文聰	組員陳香如   總務處保管組 代理組長林進丁 	主計室 組長張麗萍   113. 2. 21  主計室 主任謝勝文(甲) 

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。

2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學 財產增加單

(第一聯)

頁次：第001頁  
 請購單號碼：T113A140007-1  
 使用單位：A14圖書館  
 製表日期：中華民國 113年02月15日  
 增加單單號：  
 A3113021500011

會計科目	110401-1001		
保管組經費代碼	101		
金額	30,245		
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：0226/T200200

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130205	3140101-03 0035438	個人電腦	ASUS M900MDR, Intel Core i7 <i>113.2.20</i> <b>組員陳香如</b>	GA01 購置	臺	1	30,245	30,245	[A0_101] - [國庫補助款(]	4	ALB0304資訊系 統組辦公室	陳維岳

總計 1 30,245 -

以下空白

*113. 2. 27*

使用單位	保管組	主計室
經管人 陳維岳  <b>技術員陳維岳</b>	單位主管  <b>圖書館館長呂麒麟</b>	專員廖淑娟  <b>主計室組長張麗萍</b> 113. 2. 26  <b>主計室主任謝勝文(甲)</b>

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學

## 財產增加單

(第一聯)

頁次：第001頁

請購單號碼：T113B070005-1

使用單位：B07自動化工程系(含碩士班)

製表日期：中華民國 113年02月15日

增加單單號：

A3113021500003

會計科目	130401-1006		
保管組經費代碼	101		
金額	\$ 25,000		
財產及預算別	<input type="checkbox"/> AO <input checked="" type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

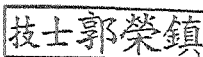


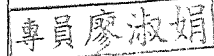

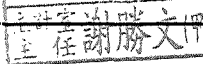
傳票日期及號碼：0226/T200199

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130129	3101103-017 0000013	桌上型無塵操作亭	外部尺寸1300x700x1293mm	GA01 購置	臺	1	25,000	25,000	[A1_101] [學雜費收入()]	5	BGA0498教師研究室498	郭如男 

總計 1 25,000

以下空白

113. 2. 27

使用單位	保管組	主計室
經管人 郭榮鎮  	單位主管   組員陳香如  	專員廖淑娟   主計室 組長張麗萍  113. 2. 26 主計室 主任謝勝文 

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。

2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學 財產增加單

(第一聯)

頁次：第001頁

請購單號碼：T113B010001-1

使用單位：B01機械與電腦輔助工程系(含碩士班)


製表日期：中華民國 113年02月15日

增加單單號：

A3113021500006

會計科目	130401-1006		
保管組經費代碼	101		
金額	\$140,000		
財產及預算別	<input type="checkbox"/> AO <input checked="" type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1


傳票日期及號碼：0223/T200184

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130119	3100508-036 0000544	自走車	台灣農機行	GA01 購置	套	1	140,000	140,000	[A1_101] \ [學雜費收入( )]	5	AME0321精密複合加工研究室	鄭芳松 

總計 1 140,000

以下空白

113. 2. 27

使用單位	保管組	主計室
經管人 施漢昇 技術員 施漢昇 單位主管 	組員 陳香如 總務處保管組代理組長 林進丁	主計室 張麗萍 組長 113. 2. 22 主計室主任 謝勝文(用)

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。

2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。



Ab-107 A1-1023

國立虎尾科技大學  
財產增加單

(第一聯)



會計科目	130401-1007	130401-1002	
保管組經費代碼	107	102	
金額	32,900	32,900	
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input checked="" type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

頁次：第001頁  
請購單號碼：I113000001-2  
使用單位：B09工業管理系  
製表日期：中華民國 113年03月05日  
增加單單號： A3113030500001

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130305	3140307-01 0000777	27吋螢幕	LG	GA01 購置	臺	1	32,900	32,900	[AO_107] [教育部計畫 (][A1_102] [建教合作計畫]	6	CMA0307精實生 產管理室	李孟樺  

總計 1 32,900

以下空白

27

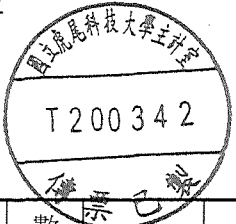
使用單位	保管組	主計室
經管人 邱穎哲  單位主管 工業管理系主任 李子樺 	組員 陳香如  林進丁 	行政專員 吳佩靜  主計室組長 周芸宜  專員 廖淑娟  主計室組長 張麗萍  113. 3. 25 主計室主任 謝勝文 

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

A0-101 } A1-101 }

# 國立虎尾科技大學 財產增加單

(第一聯)



會計科目	130401-1001	130401-1006
保管組經費代碼	101	101
金額	\$15,000	\$89,000
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input checked="" type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

頁次：第001頁  
 請購單號碼：T113B130014-1  
 使用單位：B13資訊工程系(含碩士班)  
 製表日期：中華民國 113年03月11日  
 增加單單號： A3113030800002

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130301	3013208-35 0000005	TurtleBot標準版	TurtleBot 外部尺寸:341*339*351mm	GA01 購置	臺	1	95,000	95,000	[A0_101] [國庫補助款] [][A1_101] [學雜費收入(]	5	BGC0314智慧物 聯網實驗室	游允帥 
總計						1	95,000					

以下空白

113. 3. 25


使用單位	保管組	主計室
經管人 林伯俊 單位主管 許乙清 	組員 王秀聰 代理組長 林進丁 	主計室 張麗萍 組長 113. 3. 21 主計室 謝勝文(用) 主任

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學

## 財產增加單

(第一聯)

頁次：第001頁  
 請購單號碼：T113A200020-1  
 使用單位：A22課外活動指導組  
 製表日期：中華民國 113年02月17日  
 增加單單號：  
 A3113021700003

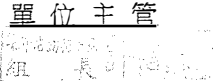
會計科目	130401-1001			
保管組經費代碼	101			
金額	453,036			
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：0301/T200226

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130206	3140101-03 0035439~0035440	筆記型電腦	ASUS B1408CV	GA01 購置	臺	2	26,518	53,036	[AO_101] [國庫補助款(]	4	ASA0104課指組 辦公室	陳永信 <b>組員陳永信</b>
總計						2		53,036				

以下空白

113. 3. 18

使用單位	保管組	主計室
經管人 陳永信 <b>組員陳永信</b>	單位主管  總務處保管組 代理組長 <b>林進丁</b>	主計室 組長 <b>張麗萍</b> 113. 2. 27 主計室 主任 <b>謝勝文</b>

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學

## 財產增加單

(第一聯)

頁次：第001頁

請購單號碼：T113A800008-1

使用單位：A81主計室

製表日期：中華民國 113年02月19日

增加單單號：  
A3113021900001

會計科目	1B0401-1001			
保管組經費代碼	101			
金額	930205			
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1



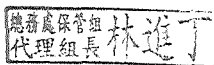
傳票日期及號碼：0301/T200226

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130207	3140101-03 0035441	一般型電腦	ASUS M900MDR, Intel Core i7-13700	GA01購置	臺	1	30,245	30,245	[A0_101] [國庫補助款( )]	4	AAA0303主計室 辦公室	林紫碧 主計室林素碧 組長林素碧

總計 1 30,245

以下空白

113. 3. 18

使用單位	保管組	主計室
經管人 林素碧  單位主管   	組員陳香如  	主計室組長張麗萍 113. 2. 27 主計室主任謝勝文(甲)

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

國立虎尾科技大學 大學主計室

財產增加單

(第一聯)



會計科目	130401-108		
保管組經費代碼	108		
金額	22,000		
財產及預算別	<input type="checkbox"/> AO <input checked="" type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

頁次：第001頁

請購單號碼：B113000303-1

使用單位：B01機械與電腦輔助工程系(含碩士班)

製表日期：中華民國 113年02月15日

增加單單號：

A3113021500005

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130130	3100508-30 0000030	三軸力覺感測器	86SENSE-RM-320	GA01 購置		1	22,000	22,000	[A1_108] [國科會計畫( )]	5	AME0320成形模 具與生醫系統 研究室	王文騰 
總計						1		22,000				

以下空白

113. 3. 18


使用單位	保管組	
經管人 施漢昇  單位主管 	組員陳香如  地務處保管組 代理組長 林進丁 	主計室 蕭芳馨 組長 113. 3. - 8 主計室 謝勝文 主任 



說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學 財產增加單

(第一聯)

頁次：第001頁  
請購單號碼：T111A30030-1  
使用單位：A32事務組  
製表日期：中華民國 113年02月06日  
增加單單號：  
A311302060002

0301/T200231

0301/T200232

會計科目	130501-1001		
保管組經費代碼	101		
金額	45,324		
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1110627	4050302-014 0000003	16路網路影像錄影主機	6TB*2	GA01 購置		1	27,324	27,324	[AO_101] [國庫補助款( )]	5	AAA0411警衛室	陳啟旺
1110627	4050402-13 0000153	類比高清車牌辨識專用車牌辨識專用攝影機	Sensor	GA01 購置	部	1	18,000	18,000	[AO_101] [國庫補助款( )]	5	AAA0411警衛室	陳啟旺

總計 2 45,324

以下空白

113. 3. 18

使用單位

保管組

主計室

經管人  
陳啟旺

單位主管

事務組 吳森統

總務處 李孟樺

組員 王秀聰

總務處保管組 代理組長 林進丁

專員 廖淑娟

主計室 張麗芬  
組長

113. 2. 27

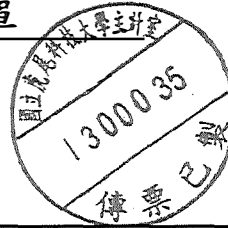
主計室 謝勝文  
主任

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學


## 財產增加單


(第一聯)



會計科目	130401-1007			
保管組經費代碼	107			
金額	4,116,000			
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

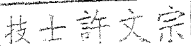




頁次：第001頁  
 請購單號碼：I112003710-2  
 使用單位：B08車輛工程系(含碩士班)  
 製表日期：中華民國 113年01月19日  
 增加單單號：  
 A3113011900002

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130119	3030402-14 0000013	雙向直流電源供應器	IT6000C系列	GA01 購置	組	1	995,000	995,000	[AO_107] [教育部計畫( )]	10	AGG0101電動車 機電整合實驗室	許文宗 
1130119	3070115-20 0000001	動力計測試平台	含電力測量,轉速,轉矩測量,負載 機控系統等	GA01 購置	具	1	2,993,000	2,993,000	[AO_107] [教育部計畫( )]	10	AGG0101電動車 機電整合實驗室	許文宗 
1130119	3140101-03 0035435	工業電腦(含顯示器)	IPC-610.WIN10作業系統 .2021office簡易版 顯示器:wiewsonic 24型	GA01 購置	臺	1	128,000	128,000	[AO_107] [教育部計畫( )]	4	AGG0101電動車 機電整合實驗室	許文宗 

總計 3 4,116,000

以下空白

113. 2. 21

使用單位	保管組	主計室
經管人 許文宗  單位主管 	 	 主計室 組長 周芳宜 113. 1. 30 主計室 主任 謝勝文(兩)

說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 國立虎尾科技大學


## 財產增加單

(第一聯)



會計科目	130401-1007		
保管組經費代碼	(0)		
金額	\$ 20,000		
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：





頁次：第001頁  
 請購單號碼：I112012366-1  
 使用單位：B05電機工程系(含碩士班)  
 製表日期：中華民國 113年01月18日  
 增加單單號：  
 A3113011800001

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130108	3140103-08 0001027	嵌入式開發板	ARM	GA01 購置	具	1	20,000	20,000	[A0_107] [教育部計畫( )]	5	BBE0304-02學生專題室2	蘇暉翹 

總計 1 20,000

以下空白

113. 2. 21

使用單位	保管組	主計室
經管人 趙春惠 單位主管  	組員 陳香如  總務處保管組代理組長 林進丁 	主計室 周芳宜 組長 113. 2. - 5 主計室 謝勝文(兩) 主在

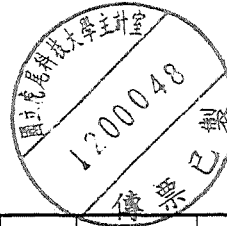
說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。



# 國立虎尾科技大學

## 財產增加單

(第一聯)



會計科目	130401-1007		
保管組經費代碼	(01)		
金額	\$1,850,000		
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

頁次：第001頁  
 請購單號碼：I112003741-2  
 使用單位：B10飛機工程系  
 製表日期：中華民國 113年01月25日  
 增加單單號： A3113012500002

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130125	3100504-28 0000001	推進發展系統-高速旋轉體 PRT測試	合：機械功率測試儀、被動式非接觸負載、治具、19"LCD人機介面	GA01 購置	套	1	1,850,000	1,850,000	[AO_107] [教育部計畫(]	8	AAF0103棚廠 -管理室(飛機系)	吳文忠 

總計 1 1,850,000

以下空白

113. 2. 21

使用單位	保管組	主計室
經管人 許吉宏  	單位主管  	組員陳香如  
	總務處保管組 代理組長 	組長 周芳宜  113. 2. 16  主計室 主任 

說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

國立虎尾科技大學

財產增加單

(第一聯)



會計科目	12601-1006		
保管組經費代碼	110		
金額	9137,500		
財產及預算別	<input type="checkbox"/> AO <input checked="" type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> WO <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> YO <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

頁次：第001頁  
 請購單號碼：C113000002-1  
 使用單位：A23體育室  
 製表日期：中華民國 113年01月31日  
 增加單單號：  
 A3113013100001

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1130130	5010301-02 0000202-0000212	桌球桌	TIBHAR(慕尼黑25MM)	GA01 購置	張	11	12,500	137,500	[A1_110] [其他經費-非]	5	CPG0202桌球教室	曾惠玉 事務員曾惠玉
總計						11		137,500				

以下空白

2.21

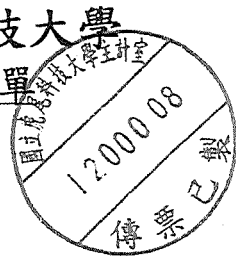
使用單位	保管組	主計室 組長 周芳宜
經管人 曾惠玉 單位主管 體育室 林文煌 事務員 曾惠玉	組員 王秀玲 總務處保管組 代理組長 林進丁	113. 2. - 7 主計室 主任 謝勝文 差 吳佩靜 代理

說明：1. 本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2. 本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

國立虎尾科技大學

財產增加單

(第一聯)



會計科目	130401-1007		
保管組經費代碼	107		
金額	48,850		
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

頁次：第001頁  
 請購單號碼：I112008523-1  
 使用單位：B10飛機工程系  
 製表日期：中華民國 112年12月26日  
 增加單單號： A3112122600006

傳票日期及號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1121218	3140101-03 0035348	電腦	Intel i5-13500	GA01 購置	臺	1	39,900	39,900	[A0_107] [教育部計畫( )]	4	OUT005嘉義縣 亞洲無人機 AI創新應用研 發中心	楊勝斐 
1121218	3140307-01 0000776	50吋顯示器(含螢幕架)	Philips 50PUH8808, 4K, 120Hz	GA01 購置	臺	1	40,950	40,950	[A0_107] [教育部計畫( )]	6	OUT005嘉義縣 亞洲無人機 AI創新應用研 發中心	楊勝斐 

總計 2 80,850

以下空白

113. 1. 25

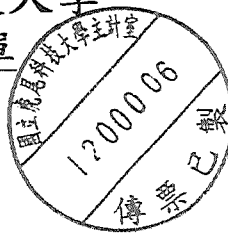
使用單位	保管組	主
經管人 許吉宏  	單位主管  	組員 陳香如  
		主計室 謝勝文 組長 周芳宜 113. 1. 12 主計室 謝勝文 主任

說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

國立虎尾科技大學

財產增加單

(第一聯)



會計科目	130401-1007		
保管組經費代碼	107		
金額	200,000		
財產及預算別	<input checked="" type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> A1
	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1	<input type="checkbox"/> W0 <input type="checkbox"/> W1
代管資產	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1	<input type="checkbox"/> Y0 <input type="checkbox"/> Y1

傳票日期及號碼：

頁次：第001頁  
 請購單號碼：I112007056-1  
 使用單位：B10飛機工程系  
 製表日期：中華民國 112年12月29日  
 增加單單號：  
 A3112122900008

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	單價	總價	經費科目	年限	存置地點	保管人(簽章)
1121229	3100506-02 0000655~0000674	長距離無線通訊模組	傳輸距離30km以上	GA01 購置	組	20	10,000	200,000	[A0_107] [教育部計畫( )]	3	BGB0708嵌入式系統與自主飛行實驗室	林煥榮 
總計					20		200,000					

以下空白

113. 1. 25

使用單位	保管組	主計室
經管人 陳宣穎 技術員 陳宣穎 單位主管 飛機工程系主任 宋朝宗 	組員 陳香如 代理組長 林進丁 	主計室 組長 周芳宜 113. 1. - 8 主計室 主任 謝勝文 

說明：1.本單共分三聯，第一聯（存保管組），第二聯（存使用單位），第三聯（存主計室）。  
 2.本增加單視同借用卡，請使用單位妥善保存管理。

# 佐 證 資 料

## 2. 佐證資料-電算中心

# 國立虎尾科技大學內部控制制度控制作業自行評估表

112年度


評估單位：電子計算機中心資訊服務組

作業類別(項目)：校園授權軟體申請作業

評估期間：112年1月1日至112年12月31日

評估日期：113年4月15日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、提供教師合法軟體使用權，才不致侵害智慧財產相關規範。	✓					
二、軟體安裝序號的適當管控是為避免他人非法安裝軟體產品與避免非法使用者達到重製軟體之目的。	✓					

填表人：  二級主管：  一級主管： 

註：

1. 各單位得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
2. 各單位依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但評估重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等。
3. 遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。
4. 各單位於進行控制作業自行評估(附表1-1)時，倘執行情形得以量化方式進行衡量評估，其佐證資料之蒐集，應依教育部評估內部控制制度抽核標準(附表2)辦理，佐證資料留存各單位即可。

國立虎尾科技大學內部控制制度控制作業自行評估表

112年度

評估單位：電子計算機中心系統設計組

作業類別(項目)：資通系統開發與維護申請作業

評估期間：112年1月1日至112年12月31日

評估日期：113年04月08日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、申請人應填寫資通系統開發及資料異動申請單。	V					
二、系統測試需經由系統設計組與申請單位雙方至少各一人以上進行測試及驗收，填寫「資通系統開發及維護測試驗收紀錄單」，並經雙方單位主管核章確認。	V					
三、系統設計組於系統功能上線營運期內應提供系統功能操作說明書。	V					
填表人： <u>資訊工程師 程鴻榮</u> 113. 4. 19 二級主管： <u>電子計算機中心系統設計組組長 游允帥</u> 113. 4. 19 一級主管： <u>資訊中心主任 林易泉</u>						

註：

1. 各單位得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
2. 各單位依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但評估重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等。
3. 遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。
4. 各單位於進行控制作業自行評估(附表1-1)時，倘執行情形得以量化方式進行衡量評估，其佐證資料之蒐集，應依教育部評估內部控制制度抽核標準(附表2)辦理，佐證資料留存各單位即可。



# 國立虎尾科技大學

## NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

### 資通系統及資料異動申請單

申請窗口	<b>技術員陳志名</b>	申請單位	電子計算機中心	申請日期	111年01月27日
校內分機	5981	E-mail	jmchemb@nfu.edu.tw		
系統名稱	資安暨個資表單E化系統				
申請項目	<input checked="" type="checkbox"/> 建置新系統 <input type="checkbox"/> 資料異動 <input type="checkbox"/> 報表需求 <input type="checkbox"/> 罕用字造字 <input type="checkbox"/> 既有系統( <input type="checkbox"/> 功能新增 <input type="checkbox"/> 功能修改或移除) <input type="checkbox"/> 其他: _____				
需求說明	因應本校資通安全管理制推動，以下相關資安表單提請電算中心系統設計組開發資安表單系統，使用者可以線上填寫表單、主管審核後，線上傳送至承辦人員。 (請詳述功能需求、作業流程並可以附件詳述)				
附件 (多種附件 可複選)	※需求來源： <input type="checkbox"/> 法規依據 <input type="checkbox"/> 簽呈及函文依據 <input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 業務需求 ※功能說明： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作業流程描述或規則說明 <input type="checkbox"/> 表單描述或報表格式範例 <input type="checkbox"/> 功能介面描述 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>依資安暨個資表單填寫格式</u> ※「建置新系統」應檢附： <input checked="" type="checkbox"/> 系統安全等級評估表 <input type="checkbox"/> 資通系統安全需求事項檢核表				
<b>電子計算機中心評估意見</b>					
評估結果	<input checked="" type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 資料記錄異動 <input type="checkbox"/> 委外採購或開發 <input checked="" type="checkbox"/> 自行開發 (第一階段) 自行開發專案編號： <u>D30-1110209-001</u> ，預計結案日：民國111年6月30日 ※系統開發專案編號編列格式為「系統代號-七碼專案成立日期-兩碼流水編碼」。				
	<input type="checkbox"/> 退回申請或其他 (原因說明：_____)				
處理說明	<input checked="" type="checkbox"/> 建置新系統 <input type="checkbox"/> 新增介面功能流程 <input type="checkbox"/> 參數設定調整 <input type="checkbox"/> 原功能流程變更 <input type="checkbox"/> 資料庫異動 ( <input type="checkbox"/> 新增資料表/ <input type="checkbox"/> 異動資料表/ <input type="checkbox"/> 異動資料內容) <input type="checkbox"/> 其他 _____				

承辦單位	承辦人員核章	單位主管核章	應辦事項
申請單位	<b>技術員陳志名</b>	電子計算機中心主任 <b>林易泉</b>	確認申請事項及內容。
會辦單位 (單位名稱：_____)	會辦意見： <input type="checkbox"/> 同意個資合理使用 <input type="checkbox"/> 個資使用不合理		本件所涉及的個人資料權責單位授權使用資料，並納入個資盤點考量。(無者免會)
電子計算機中心	專案助理 <b>蘇煥傑</b>	電子計算機中心系統設計組組長 <b>游允帥</b> 電子計算機中心主任 <b>林易泉</b>	資料申請案件，先確認是否有會辦相關權責單位。

※因建置或增修資通系統產生新的個人資料收集及利用時，請確認本校有關個人資料保護制度之依循。





資通系統開發及維護測試驗收紀錄單

系統說明	申請單位	電子計算機中心	開發人員	高詠傑
	系統名稱	電子化表單線上簽核系統	專案編號	D30-1110209-001

測試資料來源：依據 IMS-P-014 5.6.16 系統開發人員與系統測試人員均為校內人員  
可以已正式資料測驗

自行模擬資料

現行正式區之資料經適當覆蓋與處理。

『資通系統及資料異動申請單』(註1)

測試細節說明：

測試功能項目	開發/測試人員 測試結果	使用者 測試/驗收結果
資通系統使用權限申請單線上簽核模組	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 1/30 <input type="checkbox"/> 異常	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 2/6 <input type="checkbox"/> 不通過
資通系統使用權限申請單填表模組	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 1/30 <input type="checkbox"/> 異常	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 2/6 <input type="checkbox"/> 不通過
電子化表單線上簽核系統框架及介面流程設計	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 1/30 <input type="checkbox"/> 異常	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 2/6 <input type="checkbox"/> 不通過
	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

其他說明事項(選填)：

備註說明

註1：測試資料如有涉及其他相關資訊系統資料庫或資料表資料更新異動前，須先填寫「IMS-P-014-01 資通系統及資料異動申請單」，以便於進行系統變更申請追溯。

申請單位 使用者核章	申請單位 主管核章	電子計算機中心 開發/測試人員核章	電子計算機中心 主管核章

# 國立虎尾科技大學 電子化表單線上簽核系統

登入

校務行政帳號



密碼



驗證碼

9 4 8 2



登入

忘記密碼

系統操作手冊

LINE Notify綁定手冊

提供操作手冊



國立虎尾科技大學  
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

資通系統開發及維護測試驗收紀錄單

系統說明	申請單位	人事室	開發人員	翟鴻榮
	系統名稱	人事資訊系統	專案編號	C03-1111130-01

※申請項目若涉及建置新系統者，則應申請弱點掃描作業後再交付驗收：  
 需進行弱點掃描作業 (複測通過日期：\_\_\_\_\_)  
 不需進行弱點掃描作業  
 ※測試資料來源：  
 系統開發人員與系統測試人員均為校內人員，依程序條款 5.6.1.6 得以正式資料測試之。  
 自行模擬資料。  
 現行正式區之資料經適當覆蓋與處理。  
 『資通系統及資料異動申請單』(註1)

系統測試內容及結果

測試細節說明：

測試功能項目	開發/測試人員 測試結果	使用者 測試/驗收結果
勞退申報作業→資料維護建檔功能改善	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 112.07.26 <input type="checkbox"/> 異常	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 112.08.21 <input type="checkbox"/> 不通過
勞退申報作業→按月結算功能流程	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 112.08.18 <input type="checkbox"/> 異常	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 112.08.21 <input type="checkbox"/> 不通過
勞退申報作業→匯製格式報表流程	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 112.07.26 <input type="checkbox"/> 異常	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 112.08.21 <input type="checkbox"/> 不通過
	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

其他說明事項(選填)：

備註說明 註1：測試資料如有涉及其他相關資訊系統資料庫或資料表資料更新異動前，須先填寫「IMS-P-014-01 資通系統及資料異動申請單」，以便於進行系統變更申請追溯。

弱點掃描作業 人員核章	申請單位 使用者核章	申請單位 主管核章	電子計算機中心 測試人員核章	電子計算機中心 112 30. 主管核章
免會	助理員 譚 綸 112. 8. 21	人事室 楊俊庭 主任	資訊工程師 翟鴻榮 112.08.18	電子計算機中心 游允帥 系統設計組組長 電子計算機中心 林功成 中心主任



# 國立虎尾科技大學

## NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

### 資通系統及資料異動申請單

申請窗口	劉靜琪	申請單位	人事室	申請日期	111年11月29日
校內分機	5269	E-mail	gigi@nfu.edu.tw		
系統名稱	人事資訊系統				
申請項目	<input type="checkbox"/> 建置新系統 <input type="checkbox"/> 資料異動 <input type="checkbox"/> 報表需求 <input type="checkbox"/> 罕用字造字 <input checked="" type="checkbox"/> 既有系統( <input checked="" type="checkbox"/> 功能新增 <input type="checkbox"/> 功能修改或移除 ) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
需求說明	新增勞退金試算報表功能：彙整工讀系統、人事薪資系統、請購系統之所得資料，依身份證號合併累計單月所得金額，依勞退金級距產生應繳金額，並依月份提供報表下載功能(如附件)。 (請詳述功能需求、作業流程並可以附件詳述)				
附件 (多種附件可複選)	※需求來源： <input type="checkbox"/> 法規依據 <input type="checkbox"/> 簽呈及函文依據 <input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 業務需求 ※功能說明： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 作業流程描述或規則說明 <input checked="" type="checkbox"/> 表單描述或報表格式範例 <input type="checkbox"/> 功能介面描述 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	※「建置新系統」應檢附： <input type="checkbox"/> 系統安全等級評估表 <input type="checkbox"/> 資通系統安全需求事項檢核表				

### 電子計算機中心評估意見

評估結果	<input checked="" type="checkbox"/> 同意申請 【 <input type="checkbox"/> 資料記錄異動 <input type="checkbox"/> 委外採購或開發 <input checked="" type="checkbox"/> 自行開發】 自行開發專案編號： <u>C03-111130-01</u> ，預計結案日：民國 <u>112</u> 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日 ※系統開發專案編號編列格式為「系統代號-七碼專案成立日期-兩碼流水編碼」。
	<input type="checkbox"/> 退回申請或其他 (原因說明：_____)
處理說明	<input type="checkbox"/> 建置新系統 <input checked="" type="checkbox"/> 新增介面功能流程 <input type="checkbox"/> 參數設定調整 <input type="checkbox"/> 原功能流程變更 <input checked="" type="checkbox"/> 資料庫異動 ( <input checked="" type="checkbox"/> 新增資料表 / <input type="checkbox"/> 異動資料表 / <input type="checkbox"/> 異動資料內容 ) <input type="checkbox"/> 其他 _____


承辦單位	承辦人員核章	單位主管核章	應辦事項
申請單位	行政專員 <b>劉靜琪</b> 11.11.29	人事室主任 <b>楊俊庭</b>	確認申請事項及內容。
會辦單位 (單位名稱：_____)	會辦意見： <input type="checkbox"/> 同意個資合理使用 <input type="checkbox"/> 個資使用不合理		本件所涉及的個人資料權責單位授權使用資料，並納入個資盤點考量。(無者免會)
電子計算機中心	工程師 <b>程鴻榮</b> 111.12.02	游九師 電子計算機中心主任 <b>林易泉</b>	資料申請案件，先確認是否有會辦相關權責單位。

※因建置或增修資通系統產生新的個人資料收集及利用時，請確認本校有關個人資料保護制度之依循。

## 提供操作手冊

[勞退申報作業 > 資料維護]

### 操作手冊

功能說明：請選擇查詢條件，可擇一		
批號	<input type="text" value="請選擇"/> ▼	
注意事項：1. 清單列印功能會根據此功能已建檔批號內的請購單號與艾富系統請購資料介接。		

## 國立虎尾科技大學內部控制制度控制作業自行評估表

112年度

評估單位：電子計算機中心

作業類別(項目)：資通安全暨個人資料保護(IMS)管理作業

評估期間：112年1月1日至112年12月31日

評估日期：113年04月15日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。	✓					
二、至少每年召開1次資訊安全暨個人資料保護推動委員會會議。	✓					
三、完成年度資安暨個資教育訓練課程、成效評估。	✓					
四、完成盤點作業。	✓					
五、完成風險評估作業並提出風險評鑑報告。	✓					
六、完成適法性查檢或稽核作業並提出稽核報告。	✓					
七、每年評估一次資通安全管理政策及個人資料保護管理政策，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，確保資安暨個資保護實務作業之有效性。	✓					
填表人： <b>助理員林君妍</b> 二級主管： <b>兔</b> 一級主管： <b>電子計算機中心主任林易泉</b>						

註：

- 各單位得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
- 各單位依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但評估重點

國立虎尾科技大學 111 學年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」  
管理審查會議會議紀錄

時間：112 年 03 月 30 日（星期四）下午 12：10

地點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

主席：莊為群副校長(資通安全長)

出(列)席人員：如簽到表

紀錄：邱新益

壹、主席致詞：略

貳、前次會議(111 年 11 月 03 日)決議事項進度報告：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	本校 111 年資通安全維護計畫修改內容針對前次會議(111/8/24)決議事項將公務郵件與防火牆不列入核心資通系統與質化目標、資通安全驗證導入範圍新增。	依前次會議決議事項，於 111 年資通安全維護計畫不將公務郵件與防火牆不列入核心資通系統。
2	因本校目前僅為電算中心導入 ISMS，依教育部第二期高等教育深耕計畫資安強化專章規劃內容，其中資安強化績效指標 A1:全校導入資訊安全管理系統(ISMS)，故規劃依據資通系統等級逐年導入。 分年分階段導入單位規劃如下：(1)電子計算機中心、(2)含有資通系統等級中、高級以上之行政、教學單位、(3)含有資通系統等級普級之行政單位、(4)本校教學單位	依前次會議決議事項，已規劃分年分階段導入各單位，(1)電子計算機中心、(2)含有資通系統等級中、高級以上之行政、教學單位(預計 113 年完成)、(3)含有資通系統等級普級之行政單位(預計 114 年完成)、(4)本校教學單位(預計 115 年完成)，如附件一

參、業務報告：

一、 電子化表單線上簽核系統申請網址(<https://eisms.nfu.edu.tw>)，登入方式使用本校 AD 帳號

1. 本校首頁→使用者入口列(在校學生)→個人資訊→電子化表單線上簽核系統

## 個人資訊

- 校務行政e化資訊平台 (校務eCare[成績查詢/學雜費減免申請/弱勢助學申請等])
- 學生證明文件線上申請系統
- 工讀時數填報系統
- 在地關懷學習資訊平台
- 雲端點名系統(112.2.1停止服務)
- 信件查詢系統(限校內IP)
- 校務行政帳號密碼重置系統
- 學生信箱(相關問題)
- iAct活動報名系統
- 學生諮詢預約系統
- 出納零用金付款查詢系統
- 電子化表單線上簽核系統

2. 本校首頁→使用者入口列(教師)→行政資源→電子化表單線上簽核系統

## 行政資源

- 公文線上簽核系統[簽核元件下載]
- 差勤線上簽核系統
- 網路請購系統
- 計畫主持人管理系統(計畫人員聘用)
- 全校計畫管理系統(配合款/鼓勵性申請)
- 會議資訊系統
- 子女教育補助系統
- 虎科大Gmail非公務用信箱入口(申請表)
- 校務行政帳號密碼重置系統
- iAct活動報名系統
- 公務用電子郵件系統 (相關問題)
- 全校資料整合平台
- 重要業務管考系統
- 電子化表單線上簽核系統



3. 本校首頁→使用者入口列(職員)→全校行政專區→電子化表單線上簽核系統

## ≡ 全校行政專區

- 公文線上簽核系統[簽核元件下載]
- 差勤線上簽核系統
- 網路請購系統
- 校務行政e化資訊平台 (校務eCare[活動報名發佈/子女教育補助申請等])
- 教師評鑑系統
- 計畫主持人管理系統(計畫人員聘用)
- 全校計畫管理系統(配合款申請)
- 會議資訊系統
- 子女教育補助系統
- 校務行政帳號密碼重置系統
- 虎科大Gmail非公務用信箱(申請單)
- iAct活動報名系統
- 公務用電子郵件系統 (相關問題)
- 學生證照及競賽資料檢核系統
- 全校資料整合平台
- 重要業務管考系統
- 電子化表單線上簽核系統

二、本校依資通安全責任等級分級屬 C 級機關，故本校之一般使用者與主管，每人每年應接受三小時以上之資通安全通識教育訓練，可至本校 u-Learn 數位學習平台參與上課並留下課後測驗完成教育訓練課程 [click](#)。

三、「資通安全責任等級分級辦法」限制使用危害國家資通安全產品，大陸廠牌資通訊產品（含硬體、軟體及服務）禁止使用於公務環境：

1. 公務用之資通設備不得使用中國大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
2. 個人資通設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
3. 已使用或採購之中國大陸廠牌資通訊設備不得與公務環境介接。
4. 如屬公告招標案件請於財物或勞務明細表『注意事項』中註明相關規定。
5. 透過委外契約或場地租借使用規定，要求對外出租場域不得使用大陸廠牌資通訊產品。

四、112年3月23日辦理111學年度第2次IMS推動小組會議，經會議通過修訂IMS表單文件。

肆、提案討論：

提案一：本校112年資通安全維護計畫，提請審議。

提案單位：IMS推動小組

說明：依111年11月22日教育部實地稽核待改善及建議事項，將校務行政AD服務、虛擬主機納入核心業務範圍，另於資通安全維護計畫導入範圍分年分階段依時程規劃呈現，如附件二。

決議：照案通過。

提案二：擬修訂「國立虎尾科技大學資通安全暨個人資料保護推動委員會設置要點」條文內容，提請審議。

提案單位：IMS 推動小組

說明：「國立虎尾科技大學資通安全暨個人資料保護推動委員會設置要點」第四點內容，本會設「資安暨個資保護推動小組」，統籌各項資安暨個資保護作業原則規劃事宜，由各一級單位推派 1 人組成之，由執行秘書指派電算中心網路組組長擔任召集人...，修改如下：修改為由執行秘書指派電算中心組長擔任召集人，如附件三。

**決議：照案修正通過。**

提案三：擬新增「國立虎尾科技大學大宗電子郵件寄送管理要點」、「國立虎尾科技大學非公務電子郵件管理要點」，提請審議。

提案單位：IMS 推動小組

說明：本校「公務電子郵件管理要點」業經 111 學年度第 2 次行政會議通過，第九點提及「非公務電子郵件管理要點、及大宗電子郵件之寄送管理要點」，由電子計算機中心另訂之，並經資通安全暨個人資料保護推動委員會會議通過後實施，如附件四、五。

**決議：照案修正通過。**

提案四：有關全校行政、教學單位公務用電腦導入資通安全弱點通報機制(VANS)與政府組態基準(GCB)，提請審議。

提案單位：IMS 推動小組

說明：依 110 年 8 月 23 日頒布之「資通安全責任等級分級辦法」修正條文，C 級機關與非公務機關需於 112 年 8 月 23 日前導入資通安全弱點通報機制(VANS)，另同時持續導入政府組態基準(GCB)至全校行政、教學單位公務用電腦，附件六。

**決議：照案通過。**

伍、臨時動議：無

六、散會：13:00

國立虎尾科技大學 111 學年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會暨管理審查會議」簽到表

一、時間：中華民國 112 年 03 月 30 日(星期四) 下午 12:10

二、地點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

三、主持人：莊副校長為群 (資通安全長)

五、出席人員：(詳如簽到表)

序號	名稱	姓名	職稱	所屬單位	簽名
1.	召集人	莊為群	副校長	副校長室	莊為群
2.	執行秘書	林易泉	中心主任	電子計算機中心	林易泉
3.	當然委員	蔡明標	主任秘書	秘書室	蔡明標
4.	當然委員	林盛勇	教務長	教務處	出差
5.	當然委員	蘇暉凱	學生事務長	學生事務處	蘇暉凱
6.	當然委員	王威立	總務長	總務處	王威立
7.	當然委員	楊授印	研發長	研究發展處	楊授印
8.	當然委員	陳立緯	國際長	國際事務處	王琇琪代
9.	當然委員	謝振榆	處長	產學合作及服務處	
10.	當然委員	廖敦如	處長	永續發展暨社會責任處	張曼瑩代
11.	當然委員	何智廷	院長	工程學院	黃鈺如代
12.	當然委員	許永和	院長	電機資訊學院	許永和
13.	當然委員	吳純慧	院長	管理學院	
14.	當然委員	羅朝村	院長	文理學院	
15.	當然委員	楊俊庭	主任	人事室	請假

國立虎尾科技大學 111 學年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會暨管理審查會議」簽到表

一、時間：中華民國 112 年 03 月 30 日(星期四) 下午 12:10

二、地點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

三、主持人：莊副校長為群 (資通安全長)

五、出席人員：(詳如簽到表)

序號	名稱	姓名	職稱	所屬單位	簽名
16.	當然委員	謝勝文	主任	主計室	謝勝文
17.	當然委員	呂麒麟	館長	圖書館	呂麒麟
18.	當然委員	郭漢鐘	中心主任	職涯發展中心	郭漢鐘
19.	當然委員	李炳寅	主任	進修推廣部	李炳寅
20.	當然委員	沈金鐘	主任	智能機械與智慧製造研究中心	沈金鐘
21.	當然委員	簡瑞宇	主任	體育室	簡瑞宇
22.	當然委員	林忠志	中心主任	校務發展中心	林忠志
23.	當然委員	彭及忠	中心主任	環保及安全衛生中心	
24.	當然委員	蕭俊卿	中心主任	教學發展中心	蕭俊卿
25.	當然委員	王文瑛	中心主任	藝術中心	請假
26.	當然委員	蔣俊岳	中心主任	通識教育中心	
27.	當然委員	鐘證達	中心主任	語言教學中心	鐘證達
28.	委員	江季翰	資訊工程系教授	資訊工程系	
29.	列席者 (推動小組組長)	游允帥	系統設計組組長	電子計算機中心	

國立虎尾科技大學 111 學年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會暨管理審查會議」簽到表

一、時 間：中華民國 112 年 03 月 30 日(星期四) 下午 12:10

二、地 點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

三、主 持 人：莊副校長為群 (資通安全長)

五、出列席人員：(詳如簽到表)

序號	名稱	姓名	職 稱	所屬單位	簽 名
30.	列席者	黃韋強	資服組組長兼網路組代理組長	電子計算機中心	黃韋強
31.	列席者	邱新益	技術員	電子計算機中心	邱新益
32.	列席者	謝蕙如	助理員	電子計算機中心	謝蕙如
33.	列席者	傅建誠	工程師	電子計算機中心	傅建誠
34.	列席者	劉嘉峻	技術員	電子計算機中心	劉嘉峻
35.	列席者	林秀芸	技術員	電子計算機中心	林秀芸
36.	列席者	鄭雅純	助理員	電子計算機中心	
37.	列席者	蘇至哲	輔導顧問	博創資訊科技股份有限公司	蘇至哲
38.	列席者				
39.	列席者				
40.	列席者				
41.	列席者				
42.	列席者				
43.	列席者				
44.	列席者				

## 國立虎尾科技大學 112 年度第 2 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」會議

時間：112 年 08 月 23 日（星期三）上午 10：00

地點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

主席：莊為群副校長(資通安全長)

出(列)席人員：如簽到表

紀錄：邱新益

### 壹、主席致詞：

### 貳、前次會議(112 年 03 月 30 日)決議事項進度報告：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	依 111 年 11 月 22 日教育部實地稽核待改善及建議事項，將校務行政 AD 服務、虛擬主機納入核心業務範圍，另於資通安全維護計畫導入範圍分年分階段依時程規劃呈現。	依決議事項將校務行政 AD 服務、虛擬主機納入核心業務範圍，並分年分階段導入 ISMS 至全校。
2	修訂「國立虎尾科技大學資通安全暨個人資料保護推動委員會設置要點」條文內容。	修訂條文內容於 112 年 4 月 11 日 111 學年度第 7 次行政會議修正通過。
3	新增「國立虎尾科技大學大宗電子郵件寄送管理要點」、「國立虎尾科技大學非公務電子郵件管理要點」。	於前次 112 年 3 月 30 日資通安全暨個人資料保護推動委員會議修正後通過，於秘書室→全校法規→電算中心→網路組公告。
4	依 110 年 8 月 23 日頒布之「資通安全責任等級分級辦法」修正條文，C 級機關與非公務機關需於 112 年 8 月 23 日前導入資通安全弱點通報機制(VANS)至全校行政、教學單位公務用電腦	電算中心已派員至各單位安裝資通安全弱點通報機制(VANS)軟體，截至目前安裝共計 538 台。

### 參、業務報告：

#### 一、 112 學年度辦理資安暨個資教育訓練

依據「資通安全責任等級分級辦法」之「資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項」要求，112 學年度辦理資安暨個資教育訓練如下表：

- (1) 一般使用者及主管-每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。
- (2) ulearn 線上課程連結如下：<https://ulearn.nfu.edu.tw/course/join/295MRS4EOS3>
- (3) 截至目前教育訓練人數統計如下(統計日期 112/08/16)：主管(28/100，完成率 28%)、一般使用者(244/402，完成率 60%)、全校使用者(272/502，完成率 54%)，如附件一，請各單位資安窗口宣導尚未完成教育訓練人員至 ulearn 完成訓練。

時間	課程名稱	時數
5/3	資訊資產盤點與風險評鑑教育訓練(第一場)	3
5/16	個人資料保護認知宣導教育訓練(第一場)	3
5/17	資訊資產盤點與風險評鑑教育訓練(第二場)	3
6/13	個資盤點與風險評鑑教育訓練	3
6/14	全球資通安全威脅趨勢分析與案例分享(包含資料洩漏案例分享)	3
7/10	資通系統分級與防護基準措施	3
8/2	電子郵件社交工程防治暨資通安全保護宣導	3
9/26	個人資料事件應變演練	3
6/8-6/9 6/19-6/21	ISO27001 Lead Auditor 主導稽核員認證培訓課程 (5 days/40 hours)	40
7/4-7/5	ISO27001 Lead Auditor 主導稽核員轉版培訓課程 (2days/16hours)	16

## 二、ISMS 導入範圍

依前次會議決議事項資通安全維護計畫範圍分年分階段導入，今年(112 年)分別導入單位為秘書室、教學業務組、課外活動組、衛生保健組、學生輔導中心、事務組、出納組、文書組、綜合企劃組、永續處、通識中心、教發中心及電算中心；明年(113 年)導入範圍為秘書室、人事室、主計室、教務處、學務處、總務處、研發處、國際處、永續處、圖書館、電算中心、教發中心、通識中心、校發中心、智機中心、語言中心及體育室，如附件二。

## 三、資通安全弱點通報系統(VANS)導入狀況

依 110 年 8 月 23 日頒布之「資通安全責任等級分級辦法」修正條文，C 級機關與非公務機關需於 112 年 8 月 23 日前導入資通安全弱點通報機制(VANS)至全校行政、教學單位公務用電腦。電算中心已派員至各單位安裝資通安全弱點通報機制(VANS)軟體，已安裝台數共計 538 台，並依規定每月至少上傳 1 次。

## 四、資安健診配合辦理事項

依資通安全責任等級分級辦法 C 級機關應辦事項附表五所列，資通安全健診需每二年辦理一次，健診內容包含以下(網路架構檢視、網路惡意活動檢視、使用者端電腦惡意活動檢視、伺服器主機惡意活動檢視、目錄伺服器設定及防火牆連線設定檢視)，其中**使用者端電腦惡意活動檢視**將安排於九月份委由中華資安至各單位進行安裝 agent，屆時請各單位協助配合安裝，安裝名單如附件三。

## 五、112 年資通安全內部稽核管理審查報告，詳如簡報。

伍、提案討論：

提案一：擬針對本校 IMS 文件修訂，提請討論。

提案單位：IMS 推動小組

說明：檢視本校 IMS 文件，依現況調整修訂本校 IMS 表單文件，如附件四。

決議：修正後照案通過。

伍、臨時動議：

六、散會：



國立虎尾科技大學 112 年度第 2 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」  
簽到表

一、時 間：中華民國 112 年 08 月 23 日(星期三) 上午 10:00

二、地 點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

三、主 持 人：莊副校長為群 (資通安全長)

五、出席人員：(詳如簽到表)

序號	名稱	姓名	職 稱	所屬單位	簽 名
1.	召集人	莊為群	副校長	副校長室	
2.	執行秘書	林易泉	中心主任	電子計算機中心	林易泉
3.	當然委員	方昭訓	主任秘書	秘書室	方昭訓
4.	當然委員	鄭旭志	教務長	教務處	鄭旭志
5.	當然委員	蘇暉凱	學生事務長	學生事務處	蘇暉凱
6.	當然委員	王威立	總務長	總務處	王威立
7.	當然委員	楊授印	研發長	研究發展處	楊授印
8.	當然委員	陳立緯	國際長	國際事務處	陳立緯
9.	當然委員	涂光億	處長	產學合作及服務處	涂光億
10.	當然委員	廖敦如	處長	永續發展暨社會責任處	廖敦如
11.	當然委員	何智廷	院長	工程學院	
12.	當然委員	許永和	院長	電機資訊學院	
13.	當然委員	吳純慧	院長	管理學院	
14.	當然委員	羅朝村	院長	文理學院	
15.	當然委員	楊俊庭	主任	人事室	楊俊庭

國立虎尾科技大學 112 年度第 2 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」  
簽到表

一、時 間：中華民國 112 年 08 月 23 日(星期三) 上午 10:00

二、地 點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

三、主 持 人：莊副校長為群 (資通安全長)

五、出列席人員：(詳如簽到表)

序號	名稱	姓名	職 稱	所屬單位	簽 名
16.	當然委員	謝勝文	主任	主計室	謝勝文
17.	當然委員	呂麒麟	館長	圖書館	呂麒麟
18.	當然委員	郭漢鏗	中心主任	職涯發展中心	郭漢鏗
19.	當然委員	李炳寅	主任	進修推廣部	李炳寅
20.	當然委員	沈金鐘	主任	智能機械與智慧製造研究中心	沈金鐘
21.	當然委員	簡瑞宇	主任	體育室	
22.	當然委員	陳政宏	中心主任	校務發展中心	陳政宏
23.	當然委員	彭及忠	中心主任	環保及安全衛生中心	彭及忠
24.	當然委員	蕭俊卿	中心主任	教學發展中心	蕭俊卿
25.	當然委員	李彥希	中心主任	藝術中心	李彥希
26.	當然委員	康世昊	中心主任	通識教育中心	
27.	當然委員	鐘證達	中心主任	語言教學中心	鐘證達
28.	委員	江季翰	資訊工程系教授	資訊工程系	
29.	列席者 (推動小組組長)	游允帥	系統設計組組長	電子計算機中心	游允帥

國立虎尾科技大學 112 年度第 2 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」  
簽到表

一、時 間：中華民國 112 年 08 月 23 日(星期三) 上午 10：00

二、地 點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

三、主 持 人：莊副校長為群 (資通安全長)

五、出列席人員：(詳如簽到表)

序號	名稱	姓名	職 稱	所屬單位	簽 名
30.	列席者	黃韋強	組長	電子計算機中心	黃韋強
31.	列席者	陳雅君 <sup>(112)</sup>	專案助理	秘書室	陳雅君
32.	列席者	林春君	事務員	人事室	林春君
33.	列席者	周芳宜	組長	主計室	周芳宜
34.	列席者	鍾佳純	專案助理	教務處	鍾佳純
35.	列席者	楊昇財 <sup>(112)</sup>	組員	教務處	楊昇財
36.	列席者	黃光瑞	組員	學生事務處	黃光瑞
37.	列席者	陳依佳 <sup>(112)</sup>	助理員	學生事務處	陳依佳
38.	列席者	陳永信 <sup>(112)</sup>	組員	學生事務處	
39.	列席者	蔣宛津 <sup>(112)</sup>	護理師	學生事務處	蔣宛津
40.	列席者	林進丁	秘書	總務處	
41.	列席者	陳洪昇 <sup>(112)</sup>	辦事員	總務處	陳洪昇
42.	列席者	林恩妤 <sup>(112)</sup>	助理員	總務處	林恩妤
43.	列席者	陳霽棠 <sup>(112)</sup>	行政專員	總務處	陳霽棠
44.	列席者	張淑靜	助理員	研究發展處	張淑靜

國立虎尾科技大學 112 年度第 2 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」  
簽到表

一、時 間：中華民國 112 年 08 月 23 日(星期三) 上午 10：00

二、地 點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

三、主 持 人：莊副校長為群 (資通安全長)

五、出列席人員：(詳如簽到表)

序號	名稱	姓名	職稱	所屬單位	簽名
45.	列席者	陳沛孜 <sup>(112)</sup>	專案助理	研究發展處	陳沛孜
46.	列席者	蕭婉馨	助理員	國際事務處	蕭婉馨
47.	列席者	許哲維	技術員	產學合作及服務處	許哲維
48.	列席者	顏維志 <sup>(112)</sup>	組員	永續發展暨社會責任處	顏維志
49.	列席者	陳維岳	技術員	圖書館	陳維岳
50.	列席者	廖旻祥	助理員	體育室	
51.	列席者	楊雁如	助理員	藝術中心	楊雁如
52.	列席者	廖千慧	助理員	校務發展中心	廖千慧
53.	列席者	方榮堂	技佐	環保及安全衛生中心	方榮堂
54.	列席者	曾盈禎 <sup>(112)</sup>	技術員	教學發展中心	曾盈禎
55.	列席者	石美珠 <sup>(112)</sup>	助理員	通識教育中心	
56.	列席者	羅郁文	行政專員	語言教學中心	羅郁文
57.	列席者	張于中	助理員	職涯發展中心	張于中
58.	列席者	張原菡	研究工程師	智能機械與智慧製造研究中心	

國立虎尾科技大學 112 年度第 2 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」  
簽到表

一、時 間：中華民國 112 年 08 月 23 日(星期三) 上午 10：00

二、地 點：行政大樓 6 樓 第 1 會議室

三、主 持 人：莊副校長為群 (資通安全長)

五、出席人員：(詳如簽到表)

序號	名稱	姓名	職 稱	所屬單位	簽 名
59.	列席者	陳漢麟	行政專員	進修推廣部	陳漢麟
60.	列席者	夏儷文	行政專員	電資學院	
61.	列席者	黃鈺茹	約用人員	工程學院	黃鈺茹
62.	列席者	彭子于	助理員	管理學院	彭子于
63.	列席者	黃婷鈺	助理員	文理學院	
64.	列席者	邱新益	資訊副工程師	電子計算機中心	邱新益
65.	列席者	翟鴻榮	資訊工程師	電子計算機中心	翟鴻榮
66.	列席者	許栢誠	資訊副工程師	電子計算機中心	
67.	列席者	傅建誠	資訊工程師	電子計算機中心	
68.	列席者	蘇志哲	輔導顧問	博創資訊科技股份有限公司	
69.	列席者				
70.	列席者				
71.	列席者				

# 國立虎尾科技大學 112 年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」

## 暨個資管理審查會議會議紀錄

時間：112 年 10 月 25 日（星期三）上午 10：00

地點：行政大樓六樓 第一會議室

主席：莊為群副校長(資通安全長)

出(列)席人員：如簽到表

紀錄：林君妍

壹、主席致詞：

貳、前次會議(112 年 08 月 23 日)決議事項進度報告：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	檢視本校 IMS 文件，依現況調整修訂本校 IMS 表單文件	依會議決議本校 IMS 文件於 112 年 8 月 23 日完成發布並更新於電子計算機中心資安暨個資專區

參、業務報告：

一、 112 學年度辦理資安暨個資教育訓練

依據「資通安全責任等級分級辦法」之「資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項」要求，112 學年度辦理資安暨個資教育訓練如下表：

- (1) 一般使用者及主管-每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。
- (2) ulearn 線上課程連結如下:<https://ulearn.nfu.edu.tw/course/join/295MRS4EOS3>
- (3) 截至目前教育訓練人數統計如下(統計日期 112/10/19)：主管(38/100，完成率 38%)、一般使用者(298/402，完成率 74%)、全校使用者(336/502，完成率 66%)，如附件一，請各單位個資窗口宣導尚未完成教育訓練人員至 ulearn 完成訓練。
- (4) 資安教育訓練時數預計明年列為教師深耕彈薪項目之一(仍需視明年度高等教育深耕計畫彈性薪資審查委員會決議)，採計範圍為指標核定後前三年之教育訓練資料。

時間	課程名稱	時數
5/3	資訊資產盤點與風險評鑑教育訓練(第一場)	3
5/16	個人資料保護認知宣導教育訓練(第一場)	3
5/17	資訊資產盤點與風險評鑑教育訓練(第二場)	3
6/13	個資盤點與風險評鑑教育訓練	3
6/14	全球資通安全威脅趨勢分析與案例分享(包含資料洩漏案例分享)	3

7/10	資通系統分級與防護基準措施	3
8/2	電子郵件社交工程防治暨資通安全保護宣導	3
6/8-6/9 6/19-6/21	ISO27001 Lead Auditor 主導稽核員認證培訓課程 (5 days/40 hours)	40
7/4-7/5	ISO27001 Lead Auditor 主導稽核員轉版培訓課程 (2days/16hours)	16
9/26	個人資料事件應變演練	3

## 二、資安健診辦理事項

依資通安全責任等級分級辦法 C 級機關應辦事項所列，資通安全健診需每二年辦理一次，健診內容包含以下(網路架構檢視、網路惡意活動檢視、使用者端電腦惡意活動檢視、伺服器主機惡意活動檢視、目錄伺服器設定及防火牆連線設定檢視)，委由中華資安於 112 年 10 月 03 日完成本年度資安健診作業。

## 三、矯正預防措施處理單

為配合本校推動無紙化作業，今年度資安及個資內外部稽核所發現缺失將推動矯正預防措施處理單電子化表單，目前已將所開立缺失派送至各缺失單位，請各單位依所開立缺失進行矯正作業。(資安內部稽核 41 項、外部稽核 4 項、個資內部稽核 121 項)。

## 四、落實管理危害國家資通安全產品及委外營運公眾場域

(1) 依行政院院授數資安字第 1121000202 號函重申各公務機關使用資通訊產品原則，公務用資通產品(含軟體、硬體及服務)不得使用大陸廠牌，機關若因業務需求且無其他替代方案，仍需使用危害國家資通安全產品時，應具體敘明理由，並經機關資通安全長及其上級機關資通安全長逐級核可，函報資通安全管理法主管機關(數位發展部)核定。

(2) 各機關辦理採購案時，應注意以下事項：

- i. 參考行政院公共工程委員會採購範本投標須知範本第 16 點，廠商所供應標的(含工程、財物及勞務)之原產地不允許大陸地區，以及資訊服務採購契約範本第 8 條第 24 款，如採購案內涉資通訊軟體、硬體或服務等相關事務，機關可要求廠商執行本案之團隊成員不得為陸籍人士，並不得提供及使用大陸廠牌資通訊產品。
- ii. 各機關自行或委外營運，提供公眾活動或使用之場地，不得使用危害國家資通安全產品，且應將相關限制事項納入委外契約或場地使用規定中，盤點本校現有委外營運場地有：景觀餐廳(職涯發展中心)、學生活動中心(總務處)、新一舍(總務處)、四期大樓(總務處)

等。

#### 五、113 年 ISO27001 輔導驗證範圍

依 111 年 11 月 03 日管理審查會議決議事項，本校 ISMS 分年分階段逐年導入各單位，113 年導入單位有以下：秘書室、人事室、主計室、教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、國際處、永續發展暨社會責任處、圖書館、電子計算機中心、教學發展中心、通識教育中心、校務發展中心、智能機械與智慧製造研究中心、語言教學中心、體育室。

六、依據本校人力資源安全與訓練管理程序書訂定之員工保密協定，全體員工、約聘及工讀生均須簽署「IMS-P-010-01 保密切結書」，於 112/8/23 發行版本 2.1。

七、112/10/31 上午 10:00 進行個人電腦檢查表操作說明(線上)，請轉知同仁及工讀生報名參加。

八、2023 年新版防毒軟體(ESET)大幅更新模組，舊版無法自動更新，需要重新安裝防毒軟體，請同仁盡快安裝。

九、本校 112 年度 PIMS 個人資訊管理系統驗證稽核時間為 112 年 11 月 6 日(星期一)，請同仁配合相關工作。

十、個資管理審查資料報告詳如附件一。

十一、教育部對委外廠商資通安全相關作業方式有新的規定，會再與本校資安人員進行宣達。

十二、因有些同仁有可能在家查看信件，因此建議家用電腦需安裝防毒軟體。

十三、若單位個資資料有委外處理，稽查員會抽查信箱確認檔案是否有加密，請同仁留意。

#### 肆、提案討論：

提案一：無

提案單位：IMS 推動小組

說明：

決議：。

#### 伍、臨時動議：

1. 主席指示：為讓同仁落實個人電腦密碼變更(半年)，檔案加密及相關操作，10/31



操作說明教育訓練以書函通知一、二級單位，並改為實體課程現場教學，如有疑問可立即處理。

六、散 會：10:50

國立虎尾科技大學 112 年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動  
委員會」暨個資管理審查會議

簽到表

一、時 間：中華民國 112 年 10 月 25 日(星期三) 上午 10:00~11:00

二、地 點：行政大樓六樓第一會議室

三、主 持 人：莊副校長為群(稽核小組召集人)

四、出席人員：(簽到表)

序號	名稱	單位	姓名	簽名
1	IMS 稽核小組召集人	副校長室	莊為群副校長	莊為群
2	IMS 執行秘書	電子計算機中心	林易泉主任	林易泉
3	IMS 稽核小組組長	秘書室	方昭訓主任	
4	IMS 當然委員	教務處	鄭旭志教務長	
5	IMS 當然委員	學生事務處	蘇暉凱學務長	
6	IMS 當然委員	總務處	王威立總務長	王威立
7	IMS 當然委員	研究發展處	楊授印研發長	王品瑋代
8	IMS 當然委員	國際事務處	陳立緯國際長	王品瑋代
9	IMS 當然委員	產學合作及服務處	涂光億處長	何彩雲代
10	IMS 當然委員	永續發展暨 社會責任處	廖敦如處長	林正敏代
11	IMS 當然委員	工程學院	何智廷院長	
12	IMS 當然委員	電機資訊學院	許永和院長	
13	IMS 當然委員	管理學院	吳純慧院長	吳純慧代
14	IMS 當然委員	文理學院	羅朝村院長	羅朝村代

國立虎尾科技大學 112 年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」暨個資管理審查會議

簽到表

一、時間：中華民國 112 年 10 月 25 日(星期三) 上午 10:00~11:00

二、地點：行政大樓六樓第一會議室

三、主持人：莊副校長為群(稽核小組召集人)

四、出席人員：(簽到表)

序號	名稱	單位	姓名	簽名
15	IMS 當然委員	圖書館	呂麒麟館長	呂麒麟
16	IMS 當然委員	人事室	楊俊庭主任	楊俊庭
17	IMS 當然委員	主計室	謝勝文主任	
18	IMS 當然委員	進修推廣部	李炳寅主任	
19	IMS 當然委員	體育室	簡瑞宇主任	簡瑞宇
20	IMS 當然委員	校務發展中心	陳政宏中心主任	陳政宏
21	IMS 當然委員	環保及安全衛生中心	彭及忠中心主任	
22	IMS 當然委員	教學發展中心	蕭俊卿中心主任	蕭俊卿
23	IMS 當然委員	藝術中心	李彥希中心主任	李彥希
24	IMS 當然委員	智能機械與智慧製造研究中心	沈金鐘中心主任	沈金鐘
25	IMS 當然委員	通識教育中心	康世昊中心主任	康世昊
26	IMS 當然委員	語言教學中心	鐘證達中心主任	鐘證達
27	IMS 當然委員	職涯發展中心	郭漢鏗中心主任	郭漢鏗
28	IMS 推動小組組長	電子計算機中心系統設計組	游允帥組長	游允帥

國立虎尾科技大學 112 年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」暨個資管理審查會議

簽到表

一、時間：中華民國 112 年 10 月 25 日(星期三) 上午 10:00~11:00

二、地點：行政大樓六樓第一會議室

三、主持人：莊副校長為群(稽核小組召集人)

四、出席人員：(簽到表)

序號	名稱	單位	姓名	簽名
29	個資保護業務窗口	秘書室	黃雅玲	黃雅玲
30	個資保護業務窗口	人事室	林春君	林春君代
31	個資保護業務窗口	主計室	林素碧	林素碧
32	個資保護業務窗口	教務處	陳錦毓	陳錦毓代
33	個資保護業務窗口	學務處	黃光瑞	黃光瑞
34	個資保護業務窗口	總務處	賴威秀	賴威秀
35	個資保護業務窗口	研究發展處	王品琇	王品琇
36	個資保護業務窗口	國際事務處	王琴琪	王琴琪
37	個資保護業務窗口	產學合作及服務處	何彩雯	何彩雯
38	個資保護業務窗口	永續發展暨社會責任處	楊緒滌	楊緒滌
39	個資保護業務窗口	圖書館	張怡瑩	張怡瑩
40	個資保護業務窗口	體育室	廖旻祥	廖旻祥
41	個資保護業務窗口	電子計算機中心	林君妍	林君妍
42	個資保護業務窗口	藝術中心	楊雁如	楊雁如

國立虎尾科技大學 112 年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」暨個資管理審查會議

簽到表

一、時間：中華民國 112 年 10 月 25 日(星期三) 上午 10:00~11:00

二、地點：行政大樓六樓第一會議室

三、主持人：莊副校長為群(稽核小組召集人)

四、出席人員：(簽到表)

序號	名稱	單位	姓名	簽名
43	個資保護 業務窗口	校務發展中心	許稚庭	許稚庭
44	個資保護 業務窗口	環保及安全衛生中心	方榮堂	方榮堂
45	個資保護 業務窗口	教學發展中心	曾盈禎	曾盈禎
46	個資保護 業務窗口	智能機械與智慧製造 研究中心	李希凡	
47	個資保護 業務窗口	通識教育中心	劉佩怡	劉佩怡
48	個資保護 業務窗口	語言教學中心	林佩姿	林佩姿
49	個資保護 業務窗口	職涯發展中心	張于中	張于中
50	個資保護 業務窗口	進修推廣部	郭美娟	郭美娟
51	個資保護 業務窗口	電資學院	夏儷文	夏儷文
52	個資保護 業務窗口	工程學院	黃鈺茹	
53	個資保護 業務窗口	管理學院	余燕惠	余燕惠
54	個資保護 業務窗口	文理學院	蔡婉琳	蔡婉琳
55		永續處	藍勻碩	藍勻碩
56				

國立虎尾科技大學 112 年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動  
委員會」暨個資管理審查會議

簽到表

一、時 間：中華民國 112 年 10 月 25 日(星期三) 上午 10:00~11:00

二、地 點：行政大樓六樓第一會議室

三、主 持 人：莊副校長為群(稽核小組召集人)

四、出席人員：(簽到表)

序號	名稱	單位	姓名	簽名
57	列席者	博創資訊科技股份有限公司	蘇志哲顧問	蘇志哲
58	列席者	電子計算機中心	黃韋強組長	
59	列席者	電子計算機中心	邱新益	邱新益
60	列席者	電子計算機中心	傅建誠	
61	列席者	電子計算機中心	劉嘉峻	
62	列席者	電子計算機中心	鄭雅純	
63	列席者	電子計算機中心	蔡慶文	
64	列席者	電子計算機中心	鄭岱弘	
65	列席者	電子計算機中心	黃斯楣	黃斯楣
66	列席者	電子計算機中心	翟鴻榮	
67	列席者	電子計算機中心	蘇煥傑	
68	列席者	電子計算機中心	張哲豪	
69	列席者	電子計算機中心	高詠傑	

國立虎尾科技大學 112 年度第 3 次「資通安全暨個人資料保護推動委員會」暨個資管理審查會議

簽到表

一、時間：中華民國 112 年 10 月 25 日(星期三) 上午 10:00~11:00

二、地點：行政大樓六樓第一會議室

三、主持人：莊副校長為群(稽核小組召集人)

四、出席人員：(簽到表)

序號	名稱	單位	姓名	簽名
70	列席者	電子計算機中心	陳靖昇	
71	列席者	電子計算機中心	顏永智	
72	列席者	電子計算機中心	許柏誠	許柏誠
73	列席者	電子計算機中心	劉軍貽	
74			江季翰	江季翰
75		鄭凱學	林淑家	林淑家
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				



## 風 險 評 鑑 報 告

## 1. 報告說明

本報告是依據「IMS-P-004 資訊安全風險管理程序書」之作業規範進行風險評鑑，並產出 112 年度之資訊資產風險評鑑報告，以作為風險處理之依據。

## 1.1 資訊資產鑑別與評價

## 1.1.1 資訊資產鑑別

依據「IMS-P-003 資訊資產管理程序書」之作業規定，執行資訊資產鑑別作業，並建立「IMS-P-003-01 資訊資產清冊」，以鑑別所有資訊資產。

1.1.1.1 電算中心主任辦公室目前共計有 28 項資訊資產。

## 1.1.2 資訊資產評價

資訊資產管理者針對各項資訊資產之機密性、完整性、可用性等三項資訊硬軟體資產價值因子進行資訊硬軟體資產評價，評價結果請參閱附件一「IMS-P-003-01 資訊資產清冊」。

## 1.2 弱點及威脅分析

1.2.1 資訊資產管理者針對各項資訊資產之使用及管理現狀，識別資訊資產所面臨之內部弱點及外在威脅，並分析其脆弱度與發生機率。

1.2.2 資訊資產弱點之識別，是根據資訊資產現況並對照「IMS-W-002 資訊安全風險評鑑量化標準書」找出其對應關係，列出各項資訊資產可能之弱點。

1.2.3 資訊資產威脅之識別，是根據資訊資產現況並對照「IMS-W-002 資訊安全風險評鑑量化標準書」找出其對應關係，列出各項資訊資產弱點所存在之可能威脅。

1.2.4 鑑別各項威脅對資訊資產所造成之機密性、完整性、可用性之衝擊。

1.2.5 根據「IMS-P-004 資訊安全風險管理程序書」之作業流程，將資訊資產清冊、資訊資產評價整合，建立附件二「IMS-P-004-01 風險評鑑工作表」。

1.2.6 資訊資產管理者依附件二「IMS-P-004-01 風險評鑑工作表」，針對資訊資產弱點之脆弱度（「脆弱點評估」欄）及威脅發生機率（「威脅評估」欄）進行評分。





## 風 險 評 鑑 報 告

### 1.3 計算風險值

1.3.1 根據附件二「IMS-P-004-01 風險評鑑工作表」所評鑑之資訊資產價值、弱點脆弱度（「脆弱點評估」欄）、威脅發生機率（「威脅評估」欄）及衝擊程度（「衝擊分析」欄）分析，依下表之計算公式進行風險值之計算，以獲得資訊資產之風險（「風險值小計」欄）及資訊資產所有弱點與威脅之總風險值（「總風險值」欄）。

#### 1.3.2 風險值公式

風險值因子	代號
資產價值	P
弱點脆弱度	V
威脅發生機率	T
資產衝擊影響評估	IM

1.3.2.1 資訊資產個別風險值 =  $[P \times V \times T \times IM]$ 。

1.3.2.2 資訊資產總風險值 = SUM [ 個別風險值 ]。

### 1.4 風險評鑑報告

風險評鑑之結果，請參閱附件一「IMS-P-003-01 資訊資產清冊」及附件二「IMS-P-004-01 風險評鑑工作表」。

#### 1.4 風險處理

依據「IMS-P-004-01 風險評鑑工作表」之評鑑結果，目前本校之資訊資產，由於在近年來不斷更新老舊設備，持續強化資訊安全軟體及硬體防護措施，以及提升系統管理人員之專業技能下，在 28 項資訊資產中，其風險值總值在 180(不含) 以下之資訊資產有 28 項，另外有 0 項資訊資產之總風險值在 180(含) 以上。

1.4.1 經本校「IMS 推動小組」報請「資訊安全長」審核通過，資訊資產總風險值低於 180(不含)為可接受之風險，不需進行風險處理程序，總風險值高於 180(含)以上，則必須進行風險處理作業程序。

1.4.2 相關權責人員應依本風險評估報告之結果，針對總風險值高於 180 以上之不可接受風險有 0 項資訊資產，擬訂風險處理計畫，經「資訊安全管理委員會」審核通過後，執行風險處理計畫，以降低其總風險值，維持本校重要(核心)營運系統之安全運作。

1.4.2.1 電算中心主任辦公室共計有 0 項不可接受之風險。



風 險 評 鑑 報 告

1.4.3 風險處理方式與原則

1.4.3.1 接受風險

1.4.3.2 避免風險

1.4.3.3 轉移風險

1.4.3.4 降低風險

1.4.3.5 增加機會

1.4.3.6 預防風險

1.4.3.7 分擔風險。

1.4.4 風險處理計畫之結果，請參閱附件三「IMS-P-004-03 風險處理計畫表」。

1.4.5 針對 0 項不可接受之風險項目，進行風險處理計畫後再執行風險評鑑，產生附件四「IMS-P-004-04 殘餘風險評鑑工作表」，其結果 0 項資訊資產之風險總值已降至 180 以下（為可接受之風險），已達降低風險的效果。

1.5 附件

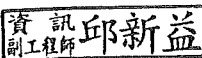

詳細之風險評鑑報告之內容與結果，請參閱：

1.5.1 附件一「IMS-P-003-01 資訊資產清冊」

1.5.2 附件二「IMS-P-004-01 風險評鑑工作表」

1.5.3 附件三「IMS-P-004-03 風險處理計畫表」

1.5.4 附件四「IMS-P-004-04 殘餘風險評鑑工作表」

承辦人員	組長	單位主管
	<p>免 會</p>	

# 佐 證 資 料

## 3. 佐證資料-人事室

112年職員遷調作業

服務單位	職稱	人員到職日期	類別	備註	
教務處	組員	1120101	平調	公文文號：1112300591	
學生事務處	輔導員	1120331	內陞	112年3月21日	111學年度第6次職員甄審暨考績委員會
學生事務處	組員	1120608	內陞	112年5月26日	111學年度第7次職員甄審暨考績委員會
學生事務處	辦事員	1120418	降調	公文文號：1121500220	
永續發展暨社會責任處	組員	1120601	外補	112年2月15日	111學年度第5次職員甄審暨考績委員會
總務處	辦事員	1121016	外補	112年7月19日	111學年度第9次職員甄審暨考績委員會

職務遷調

## 國立虎尾科技大學職員職務遷調實施要點

99年03月09日 98學年度第7次行政會議通過

100年03月15日 99學年度第9次行政會議修正通過

104年6月9日 103學年度第10次行政會議修正通過

112年3月7日 111學年度第6次行政會議修正通過

一、國立虎尾科技大學(以下簡稱本校)為辦理職員之職務遷調,以培植人才,有效運用人力、拓廣同仁視野、落實終身學習機制並激勵業務創新,依公務人員陞遷法第十三條第二項規定,訂定本要點。

二、本要點所稱職務遷調,係指本校各單位內或單位與單位間編制內職員之職務遷調。

三、本校職員職務遷調,得因下列各種情形實施:

- (一)為配合組織目標達成,將現有人力適當調配。
- (二)為因應單位業務增減,須予調整人員配置。
- (三)為培育人才、增加職務歷練,貫徹職務代理。
- (四)為解決勞逸不均,消除各部門或員工個人本位主義。
- (五)為杜絕久任一職,促進單位之團結合作及減少磨擦。

四、本校人事室、主計室實施單位內職務遷調,其餘人員辦理單位內或單位與單位間職務遷調,但下列人員得不實施職務遷調:

- (一)一級單位主管。
- (二)年滿六十歲以上,但經當事人書面同意者不在此限。
- (三)職務性質、職系特殊或無適當職務可資調任,經校長核定者。
- (四)本校稀少性科技人員、醫事人員。
- (五)仍辦理留職停薪及延長病假者。
- (六)預計於三年內退休者。

五、實施方式:

- (一)本校編制內職員任同一職務滿四年,期限屆滿,得予續任或遷調職務,並定期辦理檢討,但其他法令有規定任期或遷調規定者依其規定。遷調人員因特殊情形致遷調困難者,經專案提請本校職員甄審暨考績委員會審議,陳校長核准後,得續予延長。延長中因業務需要,得隨時調整職務。
- (二)遷調作業於每年度結束後三個月內辦理為原則,本校人事室於每年九月底前通知各單位,各單位應就業務需要對所屬職員職務遷調作綜合考量,填具本校所屬職員職務遷調調查表,送人事室辦理;職員因個人因素任現職滿三年並有意願遷調職務者,亦得填具本校職員職務遷調申請調查表,經主管簽章後,送人事室彙整,列入本校遷調候用名冊;有意願遷調職員若有職務得以遷調者,提職員甄審暨考績委員會審議,簽請校長核定後實施。
- (三)審議結果經簽奉校長核定後,應通知遷調人員及其單位於二個月內辦理遷調,並應於該期限內完成業務交接。
- (四)新進職員到校服務未滿三年者,除因特殊原因專案簽奉核准外,不得申請參與遷調。

六、本校職員應配合職務性質及業務需要實施下列各種遷調:

- (一)本校簡任非主管人員間之遷調。
- (二)本校組長間之遷調。
- (三)本校職務列等相當薦任非主管人員間之遷調。
- (四)本校職務列等相當委任人員間之遷調。
- (五)本校任廉政風險職務人員定期遷調。

七、職務遷調業務由人事室統籌辦理,惟因業務特殊需要得專案循行政程序簽奉校長核准後調任。

八、職務遷調年資之計算自實際任現職之月起算至辦理職務遷調作業前一年十二月三十一日為準。

九、本校校務基金進用人員比照本要點規定辦理遷調;技工、工友或其他人員得視業務需要由權責單位比照本要點規定辦理。

十、本要點經行政會議通過,並經核定後實施,修正時亦同。

## 國立虎尾科技大學職務普查實施規定

98.07.15 97 學年度第 9 次行政會議通過

### 一、普查依據：

- (一) 公務人員任用法第 7 條。
- (二) 公務人員任用法施行細則第 6 條。
- (三) 銓敘部 97 年 6 月 20 日部法三字第 09729514131 號函。

### 二、普查目的：

依據公務人員任用法第 7 條規定：「(第一項)各機關對組織法規所定之職務，應賦予一定範圍之工作項目、適當之工作量及明確之工作權責，並訂定職務說明書，以為該職務人員工作指派及考核之依據。職務內容變動時，應即配合修訂職務說明書。(第二項)前項職務各機關應每年或間年進行職務普查」。另依公務人員任用法施行細則第 6 條規定，職務普查之方式，由銓敘部定之。上開普查之目的有二

- (一) 基於依公務人員任用法第 7 條第 1 項規定訂定之職務說明書，往往流於形式，故須因應本校實際情形檢討調整。
- (二) 強化職務說明書之功能，加強職務管理。

### 三、普查作業方法及內容

- (一) 普查作業期間：每年或間年進行職務普查。
- (二) 普查職務內容：

1. 就職務說明書所定之工作性質是否依職系說明書及其他有關規定歸入適當職系。
2. 職務所歸職系類別是否與其職稱性質相當。
3. 職務是否依其工作性質比重或依其專業內容予以歸系。
4. 機關於其組織法律修正生效或組織規程修正經考試院核備後，如須配合辦理職務歸系調整或註銷者，是否依規定辦理職務歸系調整或註銷。
5. 職務歸系後，如其工作性質有變動時，是否依程序調整。
6. 依職務訂定職務說明書後，原有之工作項目或職責程度發生異動，是否依程序修正其職務說明書等事項予以檢視。

如有與規定不合事項，應即依相關法規之規定處理或改進。

- (三) 普查對象：全體編制內職員。
- (四) 普查方法：

依職務歸系辦法及職務說明書訂定辦法並參照所在單位分層負責明細表，覈實檢視本校每一職務說明書相關事項：

1. 本校組織法規所定之職務，由本校就職務說明書所定之工作性質，依職系說明書及其他有關規定歸入適當職系。
2. 本校於組織規程修正經考試院核備生效後，如須配合辦理職務歸系調整或註銷者，應於三十日內，依規定辦理職務歸系調整或註銷；職務歸系後，如其工作性質有變動時，應依程序辦理職系調整。
3. 本校對組織法規所定之職務，賦予一定範圍之工作項目、適當之工作量及明確之工作權責，並訂定職務說明書，以為該職務人員工作指派及考核之依據。職務內容工作項目或職責程度變動時，應即配合修訂職務說明書。
4. 職務說明書所定之工作項目及性質，應依職系說明書規定歸入適當職系。

5. 職務所歸職系類別應與其職稱性質相當(行政職稱歸行政類職系;技術職稱歸技術類職系);依職務之工作性質,分屬兩種職系者,依工作項目比重高者予以歸系。

(五) 普查項目:

- 1、職務編號:係指本職務依職務編號說明所填寫之代表號碼。
- 2、職稱:係本職務之稱謂,指本校組織規程或員額編制表所定職務之名稱。
- 3、所在單位:係本職務所隸屬之單位,指組織規程所規定之內部一級單位或權責機關核定有案之任務編組。
- 4、官等職等:係指本職務於職務列等表所規定之官等職等。
- 5、職系:係指本職務所歸之職系。
- 6、工作項目:係指本校組織規程、分層負責明細表等規定所分配於本職務之工作項目。一職務之工作項目以不超過五項為原則,每項工作註明百分比,並於最後列述「其他臨時交辦事項」。
- 7、工作權責:係指本職務基於職掌所為之建議與所作之決定,對本校業務或社會一般大眾之利益所生之效果及影響。
- 8、所需知能:係指本職務依職等標準說明所需之學識、才能、技術、訓練、經驗、所需創造力以及領導能力等。職務說明書格式、職務編號說明如附件。

四、普查結果處理:依規定予以修正。

五、本規定提行政會議討論通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

## 佐證資料

序號	收創日期	收創文號	主旨
1	112/01/30	1123300011	國際處學士級助理員(保障名額)聘任遞補事宜, 簽請 同意。
2	112/02/14	1125300063	本系擬申請徵聘學士級助理員乙名, 簽請鈞長同意。
3	112/02/15	1122200018	因應電子計算機中心助理員申請育嬰留職停薪, 擬請准予中心聘任助理一名, 聘期自112年4月17日起至12月31日止, 以協助中心相關業務, 敬請鑒核。
4	112/03/03	1121600154	擬請准予本組聘任事務員乙名, 以協助駕駛及其他業務等, 請核示。
5	112/03/09	1125300109	本系助理員張家瑜申請娩假及育嬰留職停薪期間, 擬申請職務代理人一名, 簽請 鈞長核示。
6	112/03/13	1122200033	擬請准予電子計算機中心系統設計組技術專員王嫻婷娩假及育嬰留職停薪期間甄聘職務代理人1名, 鑒請核示。
7	112/03/23	1122200037	電算中心為因應全校單位系統資訊化及智慧化校園需求, 擬徵聘資訊副工程師一名, 敬請 鈞長 核示。
8	112/03/28	1121400097	擬辦理教務處身心障礙助理員職缺遴員遞補作業, 請核示。
9	112/04/13	1125100290	簽請本系徵聘約用技術員乙名, 以遞補莊金輝技士遺缺, 敬請 鑒核。
10	112/04/17	1121500237	檢送學生事務處課外活動指導組助理員徵聘案, 請核示。
11	112/05/17	1121500314	檢送學生事務處課外活動指導組組員職缺職務代理人徵聘案, 請核示。
12	112/05/24	1125300275	本系擬重啟徵聘身心障礙缺助理員乙名, 簽請 鈞長同意。
13	112/06/06	1121600483	因本組綜合行政職系辦事員出缺, 擬辦理人員甄補事宜, 陳請核示。
14	112/06/08	1125100488	簽請本系徵聘職務代理人(職稱技術員)乙名, 暫代技士職缺, 敬請 鑒核。
15	112/06/09	1123800041	永續發展暨社會責任處(以下簡稱本處)「在地關懷學習組」擬申請徵聘助理員乙名, 簽請 鈞長核示。
16	112/06/12	1122800021	藝術中心(以下稱本中心)擬聘一名約用助理員推動校園公共藝術營造及參與, 並統籌校史館業務及中心專案計畫, 敬請鈞長核示。
17	112/06/19	1121500384	陳學務處軍訓室擬聘任校安助理員4員案, 簽請核示。
18	112/06/28	1122300390	擬請准予本室聘任助理員1名擔任本室公務人員出缺期間之職務代理人, 以協助人事行政相關業務, 敬請鑒核。
19	112/07/05	1122200099	擬請准予電子計算機中心系統設計組重新甄聘職務代理人1名, 鑒請核示。
20	112/07/26	1121600651	茲因本組助理員(職務代理人)錄取從缺, 擬請准予再度辦理徵聘助理員(職務代理人)程序, 敬請鑒核。
21	112/07/31	1121500470	檢送學生事務處課外活動指導組事務員(依「身心障礙者權益保障法」進用名額), 請核示。
22	112/08/10	1125100720	簽請本系魏德銘技士離職後職缺由職務代理人遞補, 徵聘職務代理人約用人員乙名, 敬請 鑒核。
23	112/09/01	1121500513	擬請准予遞補學生事務處生活輔導組助理員乙名, 請鑒核。
24	112/09/13	1121800305	擬請准予遞補本處學術服務組助理員一人, 請鑒核。
25	112/09/14	1122000114	擬請學校同意本部教學業務組外聘約用助理員一名, 請 核示。
26	112/09/14	1125300497	擬 請准予休閒遊憩系約用助理員吳家穎之產假及育嬰留職停薪申請, 並徵聘育嬰留停期間職務代理人, 簽請 核示。
27	112/10/03	1121800337	擬請准予遞補本處綜合企劃組技術員一人, 請鑒核。
28	112/10/18	1121500643	陳學務處軍訓室擬聘任校安助理員乙員案, 簽請核示。
29	112/10/24	1122200139	擬請同意電子計算機中心網路組聘任資訊助理工程師一名, 接任離職人員職缺業務, 敬請核示。
30	112/12/20	1122200164	電算中心資訊助理工程師擬於113年1月15日至113年7月15日止申請育嬰留職停薪, 為利中心業務順利運作, 擬請同意本中心聘任資訊助理工程師一名擔任職務代理人, 以協助中心相關業務, 敬請鑒核。