研究發展處

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
研究發展處	綜合業務	1. 本處行政業務事項之統合	擬辦	審核	核定		
		2. 教師競賽、研討會、研習等案件徵求與統計	擬辦	審核	核定		
學術服務組	計畫與獎助業務	1. 規劃全校跨院校系所整合性研究方針及推動其相關事宜，提昇本校研究服務能力	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 協助規劃重點研發方向與評估校內研發資源應用績效	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 辦理當年度全校預算分配之資本門經費核算分配及執行率管控作業事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 辦理協助系所推動學術交流與合作計畫及辦理其他與本校學術研究與發展相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 學術服務組相關權責法規之擬訂與修正	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 科技部計畫案申請	擬辦	審核	審核	核定	
		7. 科技部計畫案簽約、領款	擬辦	審核	核定		
		8. 科技部補助大專校院獎勵/延攬特殊優秀人才措施申請之申請、審查及經費核銷等事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		9. 公民營機構之委託計畫案(經濟部計畫與企業產學計畫除外)	擬辦	審核	審核	核定	
		10. 本校鼓勵性研究計畫案申請與核定	擬辦	審核	審核	核定	
		11. 專題研究計畫配合款核撥、管理費與結餘款分配	擬辦	審核	審核	核定	
		12. 學術相關校內獎勵相關業務與教師研究獎助審查事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		13. 校內專題計畫管理系統有關研發處控管之計畫案建置與使用管理事宜	擬辦	審核	核定		
綜合企劃組	綜合業務	1.「科技研究中心」大樓相關管理業務	擬辦	審核	核定		
		2. 本處行政業務事項之統合	擬辦	審核	核定		
		3. 辦理本校研究發展規劃與整合	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 校內研發中心相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 校內創新自造教育基地及夢工場相關業務	擬辦	審核	核定		
		6. 校內微奈米實驗室相關業務	擬辦	審核	核定		
		7. 辦理各類協會、學會、聯盟相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		8. 管理服務學習學生相關業務	擬辦	審核	核定		
		9. 中部及南部科學園區代審工作	擬辦	審核	審核	核定	
		10. 科技部產學及大專生研究計畫相關業務	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目與內容		分層負責劃分				備註
	項目	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		11.辦理學習型兼任助理及學生納保相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		12.辦理本校實驗動物照護與使用小組推動工作相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
實習組	實習業務	1.教育部校外實習計畫申請及有關章則擬訂、實習委員會議召開	擬辦	審核	審核	核定	
		2.協助各系辦理校外實習合約書審閱及輔導事宜	擬辦	審核	核定		校外實習合約書簽核流程:各系→研發處實習組會辦審核→各院院長決行
		3.協助辦理技能檢定相關事宜	擬辦	審核	核定		
		4.辦理各科系所實習材料費分配事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		5.協助各系辦理師生參觀校外工廠之申請登錄作業	擬辦	審核	核定		
		6.學生技藝獎金及專題製作獎助獎金申請	擬辦	審核	審核	核定	
		7.辦理全校性專題競賽	擬辦	審核	審核	核定	
		8.教育部全國專題競賽活動調查及報名及補助經費核銷	擬辦	審核	核定		
		9.辦理專案技能檢定考試及證照考試相關事宜	擬辦	審核	核定		
各單位	其他	1.其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		