

教學發展中心

| 承辦單位 | 工作項目與內容 | | 分層負責劃分 | | | | 備註 |
|------------|---------|--------------------------|--------|------|------|----|----|
| | 項目 | 內容 | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | |
| 教師發展及學習促進組 | | 1. 辦理其他有關提昇教學品質事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 2. 協助全校師生充分利用數位媒體科技 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 3. 提供創新教室設備的管理與借用服務 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 4. 數位學習、數位內容業務、教材編纂 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 5. 各種提昇學生課業學習效能之課程與活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 6. 高等教育深耕計畫撰寫與資料彙整 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 7. 教育部技職盃黑客松競賽承辦事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 8. 其他計畫承辦相關事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 9. 校內智慧學苑相關業務 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 10. 校務研究之分析與推動相關庶務事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 策略企劃組 | | 1. 建立並維護教學資源網站 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 2. 籌辦教師專業成長之課程與工作坊 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 3. 提供教師發展之相關諮詢與服務 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 4. 舉辦教學知能研習活動，推動經驗交流 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 5. 高等教育深耕計畫撰寫與資料彙整 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 6. 教師產業研習或研究相關事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 7. 教師海外(國內)產業實務研習及深耕服務計畫 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 8. 教師彈性薪資申請及審查事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 9. 教育部教學實踐研究計畫 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 10. 規劃及辦理教學特優及教學優良教師遴選事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 11. 規劃教學助理制度宣導與施行辦法 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 12. 舉辦教學助理培訓研習活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 13. 辦理優良教學助理遴選事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 14. 辦理教師教學評量作業 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |

| 承辦單位 | 工作項目與內容 | | 分層負責劃分 | | | | 備註 |
|------|---------|----------------|--------|------|------|----|----|
| | 項目 | 內容 | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | |
| | | 15. 其他計畫承辦相關事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 各單位 | 其他 | 1. 其他臨時交辦事項 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |