

# 國立虎尾科技大學學生校外參觀實施要點

八十六學年度科務會議通過

- 一、本校為提昇學生實習教學效果及體驗工廠實務操作流程，特訂定本要點。
- 二、本校各系科學生均可作校外參觀實習，參觀實習以不超過一天並不得影響正課原則，但因特殊需要經科主任呈請校長核准者，不在此限。
- 三、學生校外參觀申請單（如附件）須於兩星期前，由各領隊老師簽名經系科主任蓋章，加會各單位後送交實習就業組簽章登錄後，由各系並同申請單報請校長核示發函。
- 四、各班學生於規定時間參觀，應由系科主任或指定其他教師一人為領隊，學生除病假或其他特殊事故經領隊老師特准外，須全體參加，並須服從領隊老師之指導。
- 五、領隊老師參觀前須將學生分成若干小組，每小組指定一人為小組長，負責連繫並協助管理，以便掌握學生人數。
- 六、校外參觀學生均須嚴格遵守左列規定：
  - 1.起居、作息行止均須遵守團體規定，不得單獨行動。
  - 2.嚴禁吸煙、飲酒、賭博。
  - 3.須穿戴規定之衣服。
  - 4.須保持參觀場所之清潔。
- 七、到達參觀場所後須遵守引導人員之指導，依序參觀不得爭先恐後。
- 八、參觀日期經核定後，須如期前往，不得藉故改期。
- 九、學生參觀時領隊老師應時加注意，妥善照顧學生安全。
- 十、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定實施，修正時亦同。

# 國立虎尾科技大學學生校外實習參觀申請單

申請日期： 年 月 日

系所 科別		參觀人數	
班 級		領隊老師	
參觀公司名稱			
參觀公司地址			
參觀時間	自 年 月 日 午 時 分起		
	至 年 月 日 午 時 分止		
原排課程		是否實習課程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
調課時間		備 註	<input type="checkbox"/> 函需自帶 <input type="checkbox"/> 函需郵寄
授課教師	簽章		
導 師	簽章		
系所科主任	簽章		
學務處課指組	簽章		
教務處教學業務組	簽章		
研發處實習就業組	簽章		
<p>注意事項：</p> <p>一、學生調課情形由教學業務組核辦。</p> <p>二、學生平安保險、家長同意書由課外活動指導組核辦後抽存。</p> <p>三、學生校外參觀申請單須於兩星期前，由各領隊老師簽名經系科主任蓋章，並會各單位後送交實習就業組登錄，由各系並同本申請單報請學院院長及校長核示後發文。</p>			