國立虎尾科技大學基本資料庫填表作業流程圖(108年3月)

108.02.27

開放填表作業（3/1）

- 3/1~3/22各系所請老師至教師學術歷程系統填寫教師自填的表冊
- 自填表冊：表1-2-1、1-2-2、1-6、1-7、1-9、1-10、1-11、1-13、6-4，共9個表冊
- 查閱表冊：表1-1、1-4、1-5，共3個表冊

- 如需新增系所、特殊專班請提供教育部核定招生規定之相關公文至電算中心（3/8）
- 人事室上傳表1-1教師基本資料表（3/8）
- 請教務處、進修推廣部、進修學院於3/15前統一先填報表4-2。系統將依據表4-2與表四系列進行檢核，若不符合其他表四系列則無法進行輸入。
- 各系所提供表4-10至院彙整（3/22），各院提供表4-10至職涯發展中心（3/29）

- 由電算中心於3/25~3/28將教師學術歷程系統收集之相關資料表匯入基本資料庫；並將無法匯入的資料以電子郵件寄給各系所管理人員。
- 各單位請於3/29起至基本資料庫系統瀏覽上述由電算中心匯入之表冊，如需新增或修正，請各單位至基本資料庫及教師學術歷程系統修訂。
- 各單位請於3/29~4/2將無法由教師學術歷程(電算中心提供的Excel檔)匯入至基本資料庫之資料，例如重覆或填寫不完整，請老師補齊或修正後協助上傳。

- 關閉系所填表權限（4/9下午五點）
- 關閉各表冊負責單位(一級行政單位、院)填表權限 (4/12下午五點)

- 請各表冊負責單位（一級行政單位、院）自行決定是否舉辦內部檢核會議，並請**列印相關表冊(無須檢附檢核會議記錄)經主管核章**送秘書室彙整陳核（4/12）

召集一級單位主管召開全校檢核會議（4/18）

開放各單位申請修正（4/22~4/29）
*請需修正之單位請以e-mail通知秘書室開啟權限

校務基本資料庫完全關閉系統（4/29下午5點）